

## QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE DEL CITTADINO

Il Comune di Varedo sta effettuando un'indagine al fine di valutare la soddisfazione dei cittadini verso i servizi offerti. Le chiediamo cortesemente di dedicarci alcuni minuti per rispondere alle domande che seguono. Grazie al Suo contributo potremo, infatti, verificare la qualità dei nostri servizi, al fine di migliorarli e renderli più adeguati alle esigenze dei cittadini.

Il questionario è anonimo.

La ringraziamo per l'attenzione.

Quale servizio del Comune ha utilizzato oggi? (barrare una sola casella)   □ URP □ Sport e Cultura   □ Segreteria, Messi e Protocollo □ Servizi Demografici   □ Scuola □ Tributi   □ Edilizia Privata e Urbanistica □ Lavori Pubblici   □ Servizi Sociali □ Polizia Locale    Con quale frequenza utilizza il Servizio ? (barrare una sola casella)  □ è la prima volta □ 2/3 volte all'anno   □ 1 volta al mese □ più di 1 volta al mese    Per rispondere al questionario sarà sufficiente fare una croce sul numero corrispondente alla risposta scelta, tenendo presente che la scala esprime un valore crescente da 1 a 5.   1 = molto carente 2= insufficiente 3= sufficiente 4= buono 5 = ottimo   1   Gli orari di apertura 1   2   3   4   5   2   La competenza e la preparazione del personale 1   2   3   4   5   3   I tempi per l'ottenimento del servizio richiesto 1   2   3   4   5   4   La chiarezza delle spiegazioni fornite allo sportello 1   2   3   4   5   5   Le modalità di ottenimento del servizio o documento 1   2   3   4   5   6   La cortesia del personale 1   2   3   4   5   7   La disponibilità nel fornire informazioni telefoniche 1   2   3   4   5   8   La capacità degli impiegati di far sentire "a proprio 1   2   3   4   5   9   Facilità di accesso (scale, porte, barriere) 1   2   3   4   5   10   La chiarezza delle indicazioni e della cartellonista 1   2   3   4   5   11   La facilità di compiliazione della modulistica 1   2   3   4   5
□ è la prima volta □ 2/3 volte all'anno □ più di 1 volta al mese  Per rispondere al questionario sarà sufficiente fare una croce sul numero corrispondente alla risposta scelta, tenendo presente che la scala esprime un valore crescente da 1 a 5.  1 = molto carente 2= insufficiente 3= sufficiente 4= buono 5 = ottimo  1 Gli orari di apertura 1 2 3 4 5 2 La competenza e la preparazione del personale 1 2 3 4 5 3 I tempi per l'ottenimento del servizio richiesto 1 2 3 4 5 4 La chiarezza delle spiegazioni fornite allo sportello 1 2 3 4 5 5 Le modalità di ottenimento del servizio o documento 1 2 3 4 5 7 La disponibilità nel fornire informazioni telefoniche 1 2 3 4 5 8 La capacità degli impiegati di far sentire "a proprio 1 2 3 4 5 9 Facilità di accesso (scale, porte, barriere) 1 2 3 4 5 10 La chiarezza delle indicazioni e della cartellonista 1 2 3 4 5 esterna ed interna
corrispondente alla risposta scelta, tenendo presente che la scala esprime un valore crescente da 1 a 5.  1= molto carente
2 La competenza e la preparazione del personale 1 2 3 4 5 3 1 tempi per l'ottenimento del servizio richiesto 1 2 3 4 5 4 La chiarezza delle spiegazioni fornite allo sportello 1 2 3 4 5 5 5 Le modalità di ottenimento del servizio o documento richiesto 1 2 3 4 5 5 6 6 La cortesia del personale 1 2 3 4 5 7 La disponibilità nel fornire informazioni telefoniche 1 2 3 4 5 7 La capacità degli impiegati di far sentire "a proprio agio" le persone 1 2 3 4 5 7 1 2 3 4
2 La competenza e la preparazione del personale 1 2 3 4 5 3 1 tempi per l'ottenimento del servizio richiesto 1 2 3 4 5 4 La chiarezza delle spiegazioni fornite allo sportello 1 2 3 4 5 5 5 Le modalità di ottenimento del servizio o documento richiesto 1 2 3 4 5 5 6 5 6 La cortesia del personale 1 2 3 4 5 7 La disponibilità nel fornire informazioni telefoniche 1 2 3 4 5 7 La capacità degli impiegati di far sentire "a proprio agio" le persone 1 2 3 4 5 7 5 7 1 2 3 4 5 7 1
I tempi per l'ottenimento del servizio richiesto La chiarezza delle spiegazioni fornite allo sportello La chiarezza delle spiegazioni fornite allo sportello Le modalità di ottenimento del servizio o documento richiesto La cortesia del personale La disponibilità nel fornire informazioni telefoniche La capacità degli impiegati di far sentire "a proprio agio" le persone  Facilità di accesso (scale, porte, barriere) La chiarezza delle indicazioni e della cartellonista esterna ed interna
4 La chiarezza delle spiegazioni fornite allo sportello 1 2 3 4 5  Le modalità di ottenimento del servizio o documento richiesto 1 2 3 4 5  6 La cortesia del personale 1 2 3 4 5  7 La disponibilità nel fornire informazioni telefoniche 1 2 3 4 5  8 La capacità degli impiegati di far sentire "a proprio agio" le persone 1 2 3 4 5  9 Facilità di accesso (scale, porte, barriere) 1 2 3 4 5  10 La chiarezza delle indicazioni e della cartellonista esterna ed interna
5 Le modalità di ottenimento del servizio o documento richiesto 6 La cortesia del personale 7 La disponibilità nel fornire informazioni telefoniche 8 La capacità degli impiegati di far sentire "a proprio agio" le persone 9 Facilità di accesso (scale, porte, barriere) 1 2 3 4 5 10 La chiarezza delle indicazioni e della cartellonista esterna ed interna
7 La disponibilità nel fornire informazioni telefoniche 1 2 3 4 5 8 La capacità degli impiegati di far sentire "a proprio agio" le persone 1 2 3 4 5 9 Facilità di accesso (scale, porte, barriere) 1 2 3 4 5 10 La chiarezza delle indicazioni e della cartellonista 1 2 3 4 5 esterna ed interna
7 La disponibilità nel fornire informazioni telefoniche 1 2 3 4 5 8 La capacità degli impiegati di far sentire "a proprio agio" le persone 1 2 3 4 5 9 Facilità di accesso (scale, porte, barriere) 1 2 3 4 5 10 La chiarezza delle indicazioni e della cartellonista 1 2 3 4 5 esterna ed interna
agio" le persone  9 Facilità di accesso (scale, porte, barriere) 1 2 3 4 5 10 La chiarezza delle indicazioni e della cartellonista 1 2 3 4 5 esterna ed interna
9 Facilità di accesso (scale, porte, barriere) 1 2 3 4 5 10 La chiarezza delle indicazioni e della cartellonista 1 2 3 4 5 esterna ed interna
esterna ed interna
11 La facilità di compilazione della modulictica 1 2 3 4 5
12 La capacità del personale di gestire gli eventuali 1 2 3 4 5 disservizi
13 La flessibilità del personale nel capire le esigenze del 1 2 3 4 5 cittadino.
Dati di chi ha compilato il questionario
Sesso
Fascia di età
│ │□ │da 36 a 60 anni │ │□ │ │oltre 60