

## Domanda di concessione degli spazi del compendio Villa Bagatti Valsecchi per celebrazione rito civile di matrimonio - unione civile - ricevimento

Per la celebrazione del rito di matrimonio e unione civile, la domanda dovrà pervenire dopo aver ottenuto il benestare dell'Ufficio Stato Civile del Comune di Varedo per la data indicata.

Rito o unione civile non sono celebrati nelle giornate di: sabato pomeriggio, domenica e nei giorni festivi, salvo accordi del Richiedente presi con celebrante esterno.

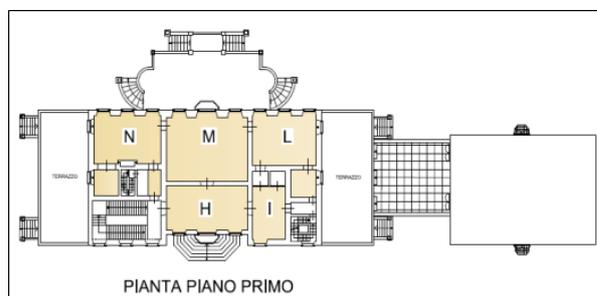
Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ..... residente a ..... in via .....  
codice fiscale ..... telefono .....  
e-mail .....

### CHIEDE LA CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO DI

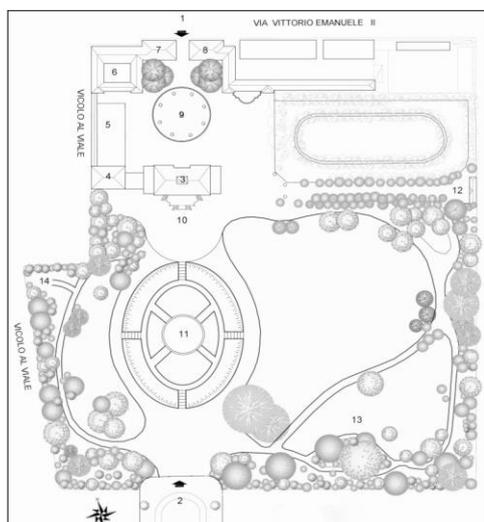
- Piano terra della Villa Bagatti Valsecchi
- Primo piano della Villa Bagatti Valsecchi
- Piano terra e primo piano della Villa Bagatti Valsecchi
- Parco della Villa Bagatti Valsecchi
- Parco e piano/i della villa Bagatti Valsecchi



**A - B - C - D - D - E - F - G**



**H - I - L - M - N**



### P - Parco

#### Legenda:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1 Ingresso da Via Vittorio Emanuele II | 10 Belvedere e scalinata |
| 2 Ingresso da Viale Bagatti            | 11 Fontana               |
| 3 Villa                                | 12 Lazzaretto            |
| 4 Casa dei Forestieri                  | 13 Collinetta            |
| 5 Portico colonnato                    | 14 Ghiacciaia            |
| 6 Scuderie e rimesse                   | 15 Viale Bagatti         |
| 7 Sala delle carrozze                  |                          |
| 8 Abitazione del custode               |                          |
| 9 Aiuola circolare                     |                          |

- CELEBRAZIONE RITO CIVILE
  - CELEBRAZIONE UNIONE CIVILE
  - CELEBRAZIONE RITO CIVILE + RICEVIMENTO
  - RICEVIMENTO
  
  - GIORNO /ORA CELEBRAZIONE: .....
  - GIORNO / ORA RICEVIMENTO: .....
  
  - SERVIZIO CATERING INTERNO
  - SERVIZIO CATERING A CURA DEL RICHIEDENTE
- Qualora il Richiedente impieghi un proprio catering, andrà comunque corrisposto alla referente Sig.ra Claudia Bianchi, un corrispettivo per: coordinamento generale, presenza durante tutto l'evento, apertura/chiusura villa, accensione/spegnimento luci e ogni altra necessità. Il corrispettivo viene concordato tra le parti : Richiedente, Catering e Sig.ra Bianchi. La Fondazione è totalmente esclusa dagli accordi cui sopra.
- allestimento verrà effettuato il ..... dalle ore ..... alle ore.....
  - disallestimento verrà effettuato il .....dalle ore ..... alle ore .....

**CORRISPETTIVI, I.V.A. INCLUSA ANNO 2020/2021**
**MATRIMONI**

Celebrazione rito civile da celebrarsi all'esterno o all'interno Max 2 ORE	€ 550,00
Celebrazione rito civile da celebrarsi all'esterno o all'interno e servizio fotografico Max 2 ORE	€ 700,00
Celebrazione rito civile e ricevimento con utilizzo degli spazi della Villa e del Parco (residenti e non residenti) Max 6 ORE	€ 2.200,00
Celebrazione rito civile e ricevimento con utilizzo degli spazi della Villa e del Parco e servizio fotografico (residenti e non residenti) Max 8 ORE	€ 2.450,00
N.B.: IN CASO DI RICHIESTA DI UTILIZZO GIORNALIERO CON UN MASSIMO DI 10 ORE IL VALORE E' AUMENTATO DEL 25%	
Solo ricevimento con utilizzo degli spazi della Villa e del Parco (residenti e non residenti) - Pranzo o Cena Max 8 ORE	€ 1.850,00
N.B.: IN CASO DI RICHIESTA DI UTILIZZO GIORNALIERO CON UN MASSIMO DI 10 ORE IL VALORE E' AUMENTATO DEL 25%	

Durante il periodo invernale 15 ottobre - 15 aprile, le tariffe di cui sopra, subiranno una maggiorazione del 20% per fornitura riscaldamento

#### PENALE EXTRATIME

- per utilizzo serale il termine è fissato alle ore 24.00
- eventuale utilizzo oltre tale orario deve essere preventivamente autorizzato e, in ogni caso, dovrà prevedere il pagamento di una penale di € 500,00.
- L'extra time consentito è comunque di massimo una ora.

Il corrispettivo di quanto dovuto dovrà essere saldato cinque giorni prima della celebrazione e/o ricevimento alle seguenti coordinate bancarie:

destinatario: FONDAZIONE LA VERSIERA 1718

Banca Prossima IBAN IT69 J033 5901 6001 0000 0019 360

causale: (data, rito civile, o unione civile, o ricevimento, o entrambi.....)

Qualora il Richiedente risulti inadempiente, la Fondazione ha facoltà insindacabile di trattenere la caparra versata e recedere dalla stipula della concessione, tramite comunicazione scritta.

A saldo dell'importo dovuto, la Fondazione emetterà regolare fattura quietanzata.

Il/la sottoscritto/a DICHIARA INOLTRE di:

- 1.** garantire il libero accesso ai rappresentanti della Fondazione e/o Associazione V.V.V. o persone delegate dalle stesse per eventuali controlli;
- 2.** impegnarsi ad effettuare il pagamento della caparra (1/3 del corrispettivo) entro 15 giorni dall'inizio della pratica istruttoria trasmettendo copia della ricevuta con relativo numero di CRO alla Fondazione La Versiera 1718;
- 3.** impegnarsi ad effettuare il saldo entro cinque giorni prima della celebrazione e/o ricevimento trasmettendo copia della ricevuta con relativo numero di CRO alla Fondazione La Versiera 1718;
- 4.** impegnarsi al versamento di una cauzione pari a € 300,00 che verrà restituita entro dieci giorni dalla fine dell'evento;
- 5.** provvedere a munirsi di licenze ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività, adempimento SIAE se previsti;
- 6.** restituire gli spazi avuti in uso temporaneo nelle medesime condizioni di stato, ordine e pulizia in cui sono stati consegnati, con particolare riferimento allo sgombero di eventuali rifiuti;
- 7.** garantire il rispetto della normativa vigente in materia di pubblica sicurezza, di inquinamento acustico e luminoso, di tutela dei beni culturali;
- 8.** procedere alla stipula, con primaria Compagnia, di polizza assicurativa a responsabilità civile, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione) per danni a persone e/o cose, ivi compresi i locali, le aree, le attrezzature e quanto altro si trovi nell'ambito degli spazi destinati alla durata dell'evento, compresi eventuali giorni di allestimento/disallestimento;
- 9.** sollevare la Fondazione La Versiera 1718 da qualsiasi responsabilità per danni/furti al materiale utilizzato dal richiedente o da persone da esso delegate per lo svolgimento del ricevimento;

**10** sollevare la Fondazione La Versiera 1718 da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose durante l'intera permanenza presso il compendio.

#### ENTRATA IN VIGORE

La presente *Domanda di Concessione* entrerà in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Approvata con delibera, seduta n° 65 in data 16 dicembre 2019

Il/la sottoscritto/a, è consapevole delle responsabilità civili e di quelle penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e degli art. n. 495 e 496 C.P., in caso di attestazioni false e mendaci, conferma che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Il/la sottoscritto/a s'impegna altresì a comunicare immediatamente alla Fondazione La Versiera 1718 ogni variazioni del contenuto di quanto dichiarato. Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, presta consenso al trattamento dei dati personali esclusivamente per lo svolgimento dei servizi di competenza della Fondazione La Versiera 1718.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione in questione.

Data .....

Firma .....

\* Con la firma della presente domanda il firmatario dichiara di aver preso visione e integralmente accettato le condizioni di cui sopra.

#### **INFO ALLESTIMENTI, CATERING E SOPRALLUOGHI:**

Referente: Sig.ra Claudia Bianchi  
tel. 393 9942168  
bagatti.ricevimentiinvilla@outlook.it

#### **INFO - PROCEDURE FUNZIONARIE PER LA CELEBRAZIONE DEL RITO CIVILE DI MATRIMONIO E UNIONE CIVILE:**

Verificare la disponibilità della data scelta e, solo successivamente, concordare le modalità di svolgimento della cerimonia presso la villa Bagatti Valsecchi.

Ufficio Stato Civile del Comune  
tel. 0362 587208  
Responsabile Sig.ra Rossella Lovisetto  
demografici@comune.varedo.mb.it

#### ORARI:

Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30  
Giovedì dalle 16.00 alle 18.00  
Sabato dalle 9.00 alle 11.45