



Città di Varedo

Settore Affari Generali

Determinazione n.102 del 28-07-2006

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO DI SUPERVISORE DEL MATERIALE INFORM. COMUNALE E DIRETTORE RESPONS. E REDATTORE DEL "VAREDO INFORMA" PER IL PERIODO 01.07.2006/30.06.2011- CRISAFULLI ALESSANDRO |
|-----------------|---|

Intervento codice : capitolo: esercizio:

Importo impegno : €

Numero impegno:

Codice Creditore:

°Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art.151 comma 4 d.to l.gsl. 267/2000, T.U.E.L.

°Diniego di visto per.....
.....
.....

Varedo, 09-05-2007

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO
dott.ssa Carla Baldoni

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO DI SUPERVISORE DEL MATERIALE INFORM. COMUNALE E DIRETTORE RESPONS. E REDATTORE DEL "VAREDO INFORMA" PER IL PERIODO 01.07.2006/30.06.2011- CRISAFULLI ALESSANDRO |
|-----------------|---|

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 122 del 28.07.2006 con la quale questa Amministrazione comunale conferiva al Signor CRISAFULLI Alessandro di Desio l'incarico di responsabile e redattore del notiziario comunale "Varedo Informa" e supervisore del materiale informativo comunale per il periodo 01.07.2006/30.06.2011 sulla base del disciplinare d'incarico presentato dal professionista e composto da n.10 articoli;

Dato atto che con la suddetta deliberazione si determinava in € 500,00 mensili (al lordo di R.A., comprensivo di contributo INPGI, IVA esente) il compenso per l'incarico di supervisore del materiale informativo comunale e in € 600,00.= (al lordo di R.A., comprensivo di contributo INPGI, IVA esente) per ogni singolo numero l'incarico di direttore responsabile e redattore del notiziario comunale "Varedo Informa";

Rilevata la necessità di provvedere ad assumere il relativo impegno di spesa avvalendosi dei fondi stanziati nel pertinente capitolo del P.E.G. del corrente esercizio la cui gestione è affidata a questo servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL di cui al D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto l'art.183, nono comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto sindacale n. 1 del 02.01.2006;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 23.02.2006, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2006;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.43 del 5/4/2006 con la quale veniva approvato il piano esecutivo di gestione 2006;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

⇒ di spostare l'impegno n.583 sub.1 di € 8.415,20, assunto per la Carta dei Servizi con determina n.69 del 9/5/2006 (sub 1 e 2), dal cap.505 "Spese periodico e comunicazione"

intervento 01010103 del P.E.G. del corrente esercizio al cap.506 “Spese di comunicazione una tantum” intervento 01010103 del P.E.G. del corrente esercizio

- ⇒ di impegnare la spesa di complessive €. 21.000,00.= a favore del Signor CRISAFULLI Alessandro residente a Desio in corso Italia n.91;
- ⇒ di imputare la spesa:
 - per €. 4.200,00.= al cap. 505 “Spese periodico e comunicazione”, int. 01010103 del P.E.G. corrente, avente disponibilità,
 - per €. 8.400,00.= al cap. 505 “Spese periodico e comunicazione” int. 01010103 del Bilancio 2007;
 - per €. 8.400,00.= al cap. 505 “Spese periodico e comunicazione” int. 01010103 del Bilancio 2008;
- ⇒ di dare atto che la liquidazione avverrà alla presentazione delle relative fattura, previo controllo della regolarità della prestazione;
- ⇒ di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Settore Finanziario ed al Responsabile dell’Ufficio Personale per le registrazioni di loro competenza ed al Responsabile del procedimento, per l’esecuzione.

IL CAPO SETTORE AA.GG
Giancarla Lanzani

Il proponente comunicherà l'esecutività del presente atto ai seguenti gruppi di lavoro affinché provvedano per quanto di competenza:

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Affari Generali | <input type="checkbox"/> Servizio Personale |
| <input type="checkbox"/> Polizia locale | <input type="checkbox"/> Tributi |
| <input type="checkbox"/> Urbanistica | <input type="checkbox"/> Servizi sociali |
| <input type="checkbox"/> Commercio | <input type="checkbox"/> Servizi scolastici |
| <input type="checkbox"/> Lavori pubblici | <input type="checkbox"/> Biblioteca |
| <input type="checkbox"/> Bilancio | <input type="checkbox"/> Sport e cultura |
| <input type="checkbox"/> Economato | |