



Città di Varedo

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO"

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO [1]

All'attenzione del Responsabile della
prevenzione della corruzione e della trasparenza

La/il sottoscritta/o

COGNOME.....NOME.....

NATA/O aIL

RESIDENTE in

PROV. (.....) VIA N.

EMAIL TEL.....

PEC.....

IN QUALITÀ DI [2]

CHIEDE

ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016,

- la visione dei seguenti dati e documenti (identificazione dei dati/documenti)
 il rilascio di copia dei seguenti dati e documenti (identificazione dei dati/documenti)

di voler ricevere quanto richiesto nel seguente modo:

- personalmente presso l'ufficio competente
 al seguente indirizzo di posta elettronica _____
 al seguente indirizzo _____
mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico

SI IMPEGNA

al rimborso del costo sostenuto e documentato dall'Ente per la riproduzione dei dati/documenti.

Luogo e data Firma

(Si allega fotocopia del documento di identità)

[1] La richiesta di accesso civico "generalizzato", indirizzata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, deve essere inviata all'Ufficio Protocollo del Comune di Varedo con una delle seguenti modalità:
- tramite posta elettronica all'indirizzo: protocollo@comune.varedo.mb.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: postacertificata@comune.varedo.legalmail.it
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Comune di Varedo - Ufficio Protocollo - Via Vittorio Emanuele II n.1 - 20814 Varedo
- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Varedo - Via Vittorio Emanuele II n.1 - 20814 Varedo

[2] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di un'associazione, ente o persona giuridica, di cui deve essere specificata la denominazione