



## VADEMECUM SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI

### ANNO SCOLASTICO 2019/2020

#### **REFEZIONE SCOLASTICA**

Ai sensi delle recenti pronunce giurisprudenziali il servizio di ristorazione scolastica è da ritenersi un servizio pubblico locale a domanda individuale, attivabile a richiesta degli interessati (Corte d'Appello di Torino n. 1049 21.06.2016; ordinanza del Tribunale di Torino n. 22390 del 9.09.2016, TAR Lombardia-Milano Sez. III - sentenza 27.02.2018 n. 556) di supporto alle scuole.

La competenza comunale in materia è prevista dagli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 616/1977 e dall'art. 4 della L.R. n. 31/1980.

La mensa scolastica assume pertanto carattere facoltativo e può essere una delle modalità di consumo del pasto scelta dalle famiglie, onde consentire la prosecuzione delle lezioni nel pomeriggio nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo grado e per consentire l'articolazione dell'orario delle scuole dell'infanzia sull'intera giornata.

La refezione scolastica è un servizio che ha una funzione educativa e formativa, che concorre ad attuare il principio di uguaglianza e di contrasto alle discriminazioni (art. 3 della Costituzione). La ristorazione scolastica infatti non costituisce solo la fornitura di un servizio, ma si propone di rappresentare anche un momento educativo in cui trasmettere agli alunni sane abitudini alimentari.

Il servizio funziona soltanto nei giorni e per gli alunni per cui è prevista la prosecuzione delle lezioni nel pomeriggio

L'iscrizione al servizio viene effettuata **ogni anno**, a seguito della comunicazione da parte del Comune alle famiglie, di apertura dei termini. La mancata presentazione della domanda di iscrizione sarà considerata come volontà di non iscrizione e/o rinuncia al servizio.

**Le iscrizioni devono essere effettuate esclusivamente on line collegandosi al sito del Comune di Varedo [www.comune.varedo.mb.it](http://www.comune.varedo.mb.it), IN EVIDENZA, Spazio Scuola WEB.**

#### **Accesso:**

- se siete già registrati, e quindi in possesso delle credenziali USERNAME e PASSWORD (valide anche credenziali attive per un altro figlio), potete accedere direttamente. Nel caso di problemi con l'accesso contattare l'Ufficio Istruzione.

- per il primo accesso effettuare la registrazione del genitore:

- cliccare su Registrati;
- scegliere nome utente e password, compilare i dati anagrafici, scegliere una domanda di sicurezza e cliccare Conferma;
- accedere al sistema utilizzando il nome utente e la password scelti.



## VADEMECUM SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI

### ANNO SCOLASTICO 2019/2020

#### Iscrizione on line bambini:

- una volta effettuato l'accesso al portale, cliccare su "Iscrizioni online" in alto;
- scegliere il servizio desiderato;
- leggere e accettare l'informativa e i documenti disponibili;
- selezionare il bambino per cui si vuole effettuare l'iscrizione online per il nuovo anno o selezionare "iscrivi un nuovo consumatore";
- compilare i dati anagrafici richiesti (figlio/a e adulto/genitore utilizzato per registrarsi)
- seguire le istruzioni di compilazione della pagina "Dati del servizio"
- verificare i dati inseriti nella domanda
- confermare l'iscrizione online
- contestualmente alla conferma riceverà un'e-mail, all'indirizzo e-mail indicato, con allegata la ricevuta dell'iscrizione online in pdf.
- ripetere l'operazione per ogni bambino per cui si vuole gestire l'iscrizione online.

#### Accettazione iscrizione:

L'accettazione della domanda di iscrizione da parte del Servizio Istruzione è subordinata all'accertamento dell'assenza di morosità pregresse alla data del 1 agosto 2019 a carico del nucleo familiare relative al servizio. In tale circostanza, deroghe alla predetta disposizione saranno concesse nelle seguenti ipotesi:

1. sottoscrizione di un piano di rientro concordato con il Servizio Istruzione che preveda il pagamento immediato di almeno il 40% della morosità;
2. presa in carico del nucleo da parte dei Servizi Sociali comunali entro il 30 giugno di ogni anno e predisposizione di apposita relazione progettuale sociale, che potrà anche prevedere condizioni più agevolate di rientro da debito e la gratuità del servizio per l'anno scolastico di nuova iscrizione, sulla base di una valutazione tecnica delle assistenti sociali e in applicazione dei regolamenti vigenti.

Entro 20 agosto il Servizio Istruzione comunicherà alle famiglie, con raccomandata con ricevuta di ritorno, l'eventuale mancata accettazione dell'iscrizione al servizio e trasmetterà alle competenti dirigenze scolastiche l'elenco degli alunni ammessi al servizio.

Il servizio ha un costo giornaliero a consumo effettivo e i pasti devono essere pagati anticipatamente. Eventuali contestazioni rispetto alle presenze al servizio mensa addebitate, dovranno essere segnalate all'Ufficio Istruzione entro 30 g dalla data in questione.

#### Diete speciali:

In presenza di alunni che necessitino di diete particolari il Comune si impegna a garantire la fornitura delle speciali derrate e la loro produzione, previa richiesta scritta del genitore da presentare ogni anno con allegati i certificati medici da consegnare entro il **30 giugno 2019**. Per i genitori interessati si



## VADEMECUM SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI

### ANNO SCOLASTICO 2019/2020

rinvia all'informativa per le diete speciali da ritirare presso l'Ufficio Istruzione o da scaricare dal sito internet del Comune di Varedo. Per i bambini riammessi in comunità dopo gastriti, gastroduodeniti, stati post-influenzali o chetosi ricorrenti possono essere richieste DIETE IN BIANCO O LEGGERE e sono diete che escludono totalmente grassi animali (burro, uova, latte intero, latticini carni e salumi grassi, dolci). Se la richiesta non supera i cinque giorni, può essere fatta direttamente dal genitore alla Scuola, altrimenti deve essere corredata da certificato medico.

#### **PRE/POST SCUOLA**

Il servizio di pre-post scuola viene organizzato in tutte le Scuole dell'Infanzia e Primarie, al raggiungimento del numero minimo di 10 alunni iscritti (al pre o al post) per plesso. Si svolge all'interno della scuola, in spazi idonei messi a disposizione dall'Istituzione scolastica di riferimento. Il servizio viene organizzato per 9 mesi dal primo giorno di scuola (circa 10 settembre) alla fine delle scuole (circa 10 giugno per scuole primarie e secondarie, circa 30 giugno per scuole dell'infanzia). Il servizio segue il calendario scolastico ed è assicurato per 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì).

Il servizio è organizzato come segue:

#### **SCUOLE DELL'INFANZIA**

- Scuola dell'Infanzia Donizetti - 7,30/8,00 - 16,00/17,45 con prima uscita: ore 16,40/16,50 e seconda uscita: ore 17,35/17,45;
- Scuola dell'Infanzia Andersen - 7,30/8,00 - 16,00/17,45 con prima uscita: ore 16,40/16,50 e seconda uscita: ore 17,35/17,45;

#### **SCUOLE PRIMARIE**

- Scuola Primaria Bagatti Valsecchi - 7,30/8,10 - 16,15/17,45 con prima uscita ore 16,50/17,00, seconda uscita: ore 17,35/17,45.
- Scuola Primaria Aldo Moro e martiri di via Fani - 7,30/8,25 - 16,30/17,45 con prima uscita ore 16,50/17,00, seconda uscita: ore 17,35/17,45.
- Scuola Primaria Kennedy - 7,30/8,25 - 16,30/17,45 con prima uscita ore 16,50/17,00, seconda uscita: ore 17,35/17,45.

Il rapporto educatori/utenti, calcolato sulla base della frequenza media mensile (dividendo il numero totale di alunni frequentanti nel mese per il numero di giorni di funzionamento del servizio) per il servizio di pre e post scuola è di circa 1/20-25 alunni frequentanti per le scuole primarie e di circa 1/15-20 alunni frequentanti per le scuole dell'infanzia.

Il genitore è tenuto ad essere presente, personalmente o mediante persona delegata di sua fiducia maggiorenne, alla conclusione del servizio al fine di prendere in consegna il proprio figlio.



## VADEMECUM SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI

### ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Il costo è calcolato trimestralmente (inizio della scuola/circa 10 dicembre, circa 11 dicembre/10 marzo, circa 11 marzo / fine della scuola) **ed è indipendente dal numero di giornate frequentate**. Per quanto riguarda la contribuzione degli utenti si rinvia alla tabella tariffe.

L'iscrizione al servizio viene effettuata annualmente, a seguito della comunicazione da parte del Comune alle famiglie, di apertura dei termini. Per iscriversi è necessario che gli alunni siano residenti nel Comune di Varedo. Le domande presentate nei termini **vengono accolte in ordine di arrivo** fino ad un massimo di 30 iscritti per ciascun plesso e servizio (pre o post) delle scuole dell'Infanzia e 40 iscritti per ciascun plesso e servizio (pre o post) delle scuole Primarie. Le domande in eccedenza vengono poste in lista di attesa. Le famiglie non residenti iscritte alle scuole di Varedo possono presentare domanda e le richieste vengono accolte in ordine di arrivo in subordine alle richieste delle famiglie residenti, fino alla capienza massima di cui al precedente comma. Le domande in eccedenza vengono poste in lista di attesa, dopo le richieste delle famiglie residenti. **Le iscrizioni devono essere effettuate esclusivamente on line collegandosi al sito del Comune di Varedo [www.comune.varedo.mb.it](http://www.comune.varedo.mb.it), in evidenza, Spazio Scuola WEB.**

#### Accesso:

- se siete già registrati, e quindi in possesso delle credenziali USERNAME e PASSWORD (valide anche credenziali attive per un altro figlio), potete accedere direttamente. Nel caso di problemi con l'accesso contattare l'Ufficio Istruzione.
- per il primo accesso effettuare la registrazione del genitore:
  - cliccare su Registrati;
  - scegliere nome utente e password, compilare i dati anagrafici, scegliere una domanda di sicurezza e cliccare Conferma;
  - accedere al sistema utilizzando il nome utente e la password scelti.

#### Iscrizione on line bambini:

- una volta effettuato l'accesso al portale, cliccare su "Iscrizioni online" in alto;
- scegliere il servizio desiderato;
- leggere e accettare l'informativa e i documenti disponibili;
- selezionare il bambino per cui si vuole effettuare l'iscrizione online per il nuovo anno o selezionare "iscrivi un nuovo consumatore";
- compilare i dati anagrafici richiesti (figlio/a e adulto/genitore utilizzato per registrarsi)
- seguire le istruzioni di compilazione della pagina "Dati del servizio"
- verificare i dati inseriti nella domanda
- confermare l'iscrizione online
- contestualmente alla conferma riceverà un'e-mail, all'indirizzo e-mail indicato, con allegata la ricevuta dell'iscrizione online in pdf.
- ripetere l'operazione per ogni bambino per cui si vuole gestire l'iscrizione online.



## VADEMECUM SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI

### ANNO SCOLASTICO 2019/2020

#### Accettazione iscrizione:

Il servizio Istruzione entro il 31 maggio comunica alle famiglie l'accoglimento della domanda o l'eventuale posizione in lista d'attesa e la retta. **L'accettazione della domanda di iscrizione da parte del Servizio Istruzione è subordinata all'accertamento dell'assenza di morosità pregresse a carico del nucleo familiare, relative al servizio, alla data di invio della richiesta di pagamento del primo trimestre.** In tale circostanza, deroghe alla predetta disposizione saranno concesse nelle seguenti ipotesi:

1. sottoscrizione di un piano di rientro concordato con il Servizio Istruzione che preveda il pagamento immediato di almeno il 40% della morosità;
2. presa in carico del nucleo da parte dei Servizi Sociali comunali entro il 30 giugno di ogni anno e predisposizione di apposita relazione progettuale sociale, che potrà anche prevedere condizioni più agevolate di rientro da debito e la gratuità del servizio per l'anno scolastico di nuova iscrizione, sulla base di una valutazione tecnica delle assistenti sociali e in applicazione dei regolamenti vigenti.

**Nel caso di tardiva regolarizzazione del debito, l'utente dovrà presentare nuova domanda di iscrizione al servizio che sarà inserita in graduatoria in base all'ordine di arrivo.**

#### Conferma iscrizione:

**Le famiglie confermano l'iscrizione provvedendo al versamento della rata relativa al 1° trimestre entro il 30 giugno oppure provvedono a fare una rinuncia scritta.**

#### Iscrizioni fuori termine:

Tutte le domande presentate oltre i termini di iscrizioni saranno poste in un'unica lista d'attesa dopo le domande pervenute entro i termini.

Per quanto riguarda gli inserimenti delle domande poste nelle liste di attesa, come sopra descritte:

- fino al mese di ottobre per le Scuole Primarie ed il mese di novembre per le Scuole dell'Infanzia potranno essere accolte domande di iscrizione al servizio fuori termine, seguendo l'ordine di arrivo delle medesime, solo in caso di mancato raggiungimento di n. 25 domande di iscrizione per alunni delle Scuole Primarie e di n. 20 domande di iscrizione per alunni delle Scuole dell'Infanzia;
- dopo il mese di ottobre per le Scuole Primarie ed il mese di novembre per le Scuole dell'Infanzia, il Servizio Istruzione, ogni inizio mese, controllerà le presenze medie per ogni plesso scolastico e provvederà ad eventuali inserimenti in corso d'anno di bambini in lista d'attesa, con il seguente ordine:
  - a) lista d'attesa alunni residenti - domande presentate nei termini;
  - b) lista d'attesa alunni non residenti - domande presentate nei termini;
  - c) lista d'attesa unica - domande presentate oltre i termini.

Nei limiti delle capienze massime delle classi già attivate, in ogni momento dell'anno, sarà data priorità all'accoglimento di eventuali domande presentate da nuclei familiari in particolare disagio (casi supportati obbligatoriamente da relazione dell'Ufficio Servizi Sociali comunale).

Il costo è calcolato trimestralmente (inizio della scuola/circa 10 dicembre, circa 11 dicembre/10 marzo, circa 11 marzo/fine della scuola) ed è indipendente dal numero di giornate frequentate.



## VADEMECUM SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI

### ANNO SCOLASTICO 2019/2020

#### Inserimento da liste d'attesa:

Per quanto riguarda gli inserimenti delle domande poste nelle liste di attesa, come sopra descritte:

- fino al mese di ottobre per le Scuole Primarie e novembre per le Scuole dell'Infanzia: potranno essere accolte in ordine di arrivo, in subordine a tutte le domande pervenute nei termini, solo qualora in un singolo plesso non sia raggiunto il numero per singolo servizio (pre o post) di 15 iscrizioni per le scuole dell'infanzia e di 20 iscrizioni per le scuole Primarie;
- dopo il mese di ottobre per le Scuole Primarie e novembre per le Scuole dell'Infanzia: considerando che il numero dei bambini iscritti non corrisponde al numero dei bambini frequentanti in quanto il servizio di pre e post scuola da alcune famiglie viene utilizzato solo saltuariamente e che per un'efficiente organizzazione del servizio è opportuno garantire un rapporto educativo insegnante/alunni frequentanti 1:15 per le Scuole dell'Infanzia e 1:20 per le Scuole Primarie, il Servizio Istruzione, ogni inizio mese, controllerà le presenze medie per ogni plesso scolastico e provvederà ad eventuali inserimenti in corso d'anno di bambini in lista d'attesa con il seguente ordine:
  - d) lista d'attesa alunni residenti - domande presentate nei termini;
  - e) lista d'attesa alunni non residenti - domande presentate nei termini;
  - f) lista d'attesa unica - domande presentate oltre i termini.

Nei limiti delle capienze massime delle classi già attivate, in ogni momento dell'anno, sarà data priorità all'accoglimento di eventuali domande presentate da nuclei familiari in particolare disagio (casi supportati obbligatoriamente da relazione dell'Ufficio Servizi Sociali comunale).

Gli utenti sono tenuti a provvedere al pagamento delle rette di frequenza entro i termini fissati.

Non potrà essere accolta la richiesta di iscrizione al servizio per il successivo anno scolastico nei seguenti casi:

- qualora l'Ufficio Istruzione dovesse riscontare il mancato pagamento della retta di frequenza al servizio pre/post scuola per due trimestri consecutivi, senza giustificato motivo;
- qualora l'Ufficio Istruzione dovesse riscontare il mancato pagamento della retta di frequenza ad uno o più dei servizi educativi per un valore complessivo minimo di € 200,00;
- qualora siano in corso procedure di riscossione coattiva relative a precedenti annualità, non ancora sanate alle scadenze concordate e sempre che il debito complessivamente accumulato (tra le precedenti annualità e l'annualità in corso) superi l'importo minimo di €. 200,00. Sarà accolta la richiesta di iscrizione qualora l'utente abbia già precedentemente sottoscritto un piano di rateizzo del debito e lo stia onorando.

Nel caso di tardiva regolarizzazione del debito l'utente dovrà presentare nuova domanda che sarà inserita in graduatoria in base all'ordine di arrivo.

**TARIFFE**



## VADEMECUM SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI

### ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Per i singoli servizi è previsto il pagamento delle tariffe approvate dalla Giunta Comunale differenziate in relazione alle fasce I.S.E.E. di appartenenza. In caso di mancata consegna della certificazione I.S.E.E. verrà attribuita la fascia massima.

**Le richieste di riduzione tariffaria ( presentabili anche via mail scansionate) dovranno essere presentate:**

1. entro il 10 maggio 2019 - presentazione certificazioni ISEE rilasciata nell'anno 2019 per beneficiare delle agevolazioni tariffarie per il servizio pre e post scuola dal primo trimestre. Qualora vengano presentati in ritardo le agevolazioni tariffarie verranno applicate il trimestre successivo alla data di protocollazione della domanda di riduzione.
2. entro il 30 luglio 2019 - presentazione certificazioni ISEE rilasciata nell'anno 2019 per beneficiare delle agevolazioni tariffarie per il servizio mensa dal primo giorno. Qualora vengano presentati in ritardo le agevolazioni tariffarie verranno applicate il giorno successivo alla data di protocollazione della domanda di riduzione.

Le famiglie degli alunni non residenti sul territorio comunale non possono presentare richiesta di prestazioni agevolate. Agli stessi verrà applicata apposita tariffa. Fanno eccezione le famiglie non residenti che abbiano almeno un parente di primo grado o secondo grado maggiorenne residente a Varedo, nel caso quest'ultimo si occupi continuamente della cura del minore prima e dopo la scuola. Questa condizione dovrà essere dimostrata con apposita autodichiarazione **da presentare ogni anno entro le date sopraindicate per le dichiarazioni ISEE.**

Possono presentare richiesta di riduzione le famiglie con pratica di residenza in corso, previa dichiarazione del genitore di avvenuta presentazione della richiesta di residenza nel Comune di Varedo. Qualora da un successivo accertamento, il nucleo familiare del bambino non risultasse effettivamente residente verrà applicata, per tutto il periodo, la tariffa non residenti.

#### **MODALITÀ DI PAGAMENTO :**

- 1) Accesso Spazio Scuola WEB collegandosi al sito del Comune di Varedo [www.comune.varedo.mb.it](http://www.comune.varedo.mb.it), IN EVIDENZA, Spazio Scuola WEB.
- 2) Scelta della modalità di pagamento:
  - a. ricarica con carta di credito (anche carta pre pagata):
    - effettuare l'accesso a Spazio Scuola WEB con le proprie credenziali;
    - scegliere la categoria di servizio (mensa o pre e post scuola);
    - impostare l'importo della ricarica;
    - cliccare su "Paga online - Carta di Credito";
    - sarà visualizzato un elenco di prestatori di servizi di pagamento (istituti di credito) che potrete scegliere in base alle commissioni applicate al servizio per voi più vantaggiose. La vostra



## VADEMECUM SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI

### ANNO SCOLASTICO 2019/2020

scelta potrà ricadere su una qualsiasi banca tranne Poste Italiane. L'elenco dei prestatori di servizio di pagamento online è in continuo aggiornamento e le commissioni potrebbero variare in calo o in aumento di giorno in giorno;

- seguendo il percorso suggerito potrete portare a termine la ricarica.

**b) ricarica da pagare presso un qualsiasi PSP (Punto Sisal, Lottomatica, Pay Tipper):**

- effettuare l'accesso a Spazio Scuola WEB con le proprie credenziali;
- scegliere la categoria di servizio (mensa o pre e post scuola);
- impostare l'importo della ricarica;
- cliccare su "Paga presso PSP";
- attendere che il sistema elabori il totale della ricarica e cliccare nuovamente "Paga presso PSP";
- verrà inviata una mail di conferma dell'operazione da leggere sul proprio smartphone con allegato un pdf contenente un codice a barre;
- ci si dovrà recare nei punti vendita aderenti ed effettuare il pagamento esibendo il codice a barre;

I crediti non spesi alla fine dell'anno scolastico potranno essere spesi l'anno successivo. In caso di ritiro dal servizio, potrete fare richiesta all'Ufficio Istruzione per la restituzione dei crediti non consumati.

Tutti i moduli sono scaricabili dal sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.varedo.mb.it](http://www.comune.varedo.mb.it) seguendo il percorso : **Uffici, sedi ed orari - ufficio scuola.**