



Città di Varedo

Deliberazione di Giunta Comunale

N.	6
Data	15/01/2019

Oggetto: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2021.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **quindici**, del mese di **gennaio**, con inizio alle ore **19:00**, nella sala delle adunanze è convocata la Giunta Comunale e sono intervenuti i signori:

N°	Componenti	Funzione	Presente
1	VERGANI FILIPPO	Sindaco	S
2	FIGINI FABRIZIO	Vice Sindaco	S
3	DE SIMONE ANDREA	Assessore	S
4	FIGINI MATTEO	Assessore	S
5	TAU CRISTINA RITA	Assessore	S
6	CALDAN LAURA	Assessore	S

Risultano presenti n. 6 e assenti n. 0

Assiste il Segretario Generale, Dott. **NORBERTO ZAMMARANO**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. FILIPPO VERGANI** assume la presidenza, e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2019/2021.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le Amministrazioni Pubbliche, di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa, in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale, di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, devono essere adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

CONSIDERATO che con il Decreto del 08/05/2018 il Ministro per la Semplicazione e la Pubblica Amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27/07/2018;

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, dell'art. 16, della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dal 01/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

ACQUISITE le attestazioni effettuate dai Responsabili di Settore alla luce della propria dotazione organica ed in relazione alle esigenze funzionali dei propri Servizi, e considerato che a

giudizio degli stessi non sussistono situazioni di soprannumero ed eccedenza di personale, rispetto all'attuale struttura organizzativa dei propri Settori;

CONSIDERATI, inoltre, i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con propria deliberazione n. 79 del 31/05/2018;

VISTO l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014, il quale, per effetto delle modifiche apportate dalla L. n. 125/2015 di conversione del D.L. n. 78/2015, prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

CONSIDERATO, inoltre, che l'art. 3, comma 5, quarto periodo del predetto D.L. n. 90/2014, come convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, con l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti, Sezione Autonomie, n. 28/2015);

RITENUTO, pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di procedere alla ricognizione dell'attuale dotazione organica "TEORICA" dell'Ente, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 30/03/2016, e alla determinazione della nuova dotazione organica, introdotta dal D.Lgs n. 75/2017, che si risolve in un valore finanziario derivante dalla somma della spesa del personale in servizio con quella relativa alle facoltà assunzionali consentite, che a sua volta non potrà eccedere il limite posto dall'articolo 1, comma 557, della L. n. 296/2006 (spesa potenziale massima);

RILEVATO che la determinazione della nuova dotazione organica dell'Ente, intesa come sopra precisato, trova indicazione della sua modalità di calcolo nelle linee guida emanate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, sopra richiamate;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanza pubblica del "pareggio di bilancio";

CONSIDERATO che, in deroga ai vincoli assunzionali, l'art. 7, comma 6, del D.L. n. 101/2013, convertito nella L. n. 125/2013, dispone quanto segue:

*"Le amministrazioni pubbliche procedono a rideterminare il numero delle assunzioni obbligatorie delle categorie protette sulla base delle quote e dei criteri di computo previsti dalla normativa vigente, tenendo conto, ove necessario, della dotazione organica come rideterminata secondo la legislazione vigente. All'esito della rideterminazione del numero delle assunzioni di cui sopra, ciascuna amministrazione e' obbligata ad assumere un numero di lavoratori pari alla differenza fra il numero come rideterminato e quello allo stato esistente. **La disposizione del presente comma deroga ai divieti di nuove assunzioni previsti dalla legislazione vigente, anche nel caso in cui l'amministrazione interessata sia in situazione di soprannumerarietà**:"*

DATO ATTO che i trasferimenti avvenuti tramite processi di mobilità, di cui all'art. 30, del D.Lgs n. 165/2001, tra Amministrazioni sottoposte a regime di limitazione, nel rispetto del "patto di stabilità interno" per l'anno precedente (attualmente ridefinito "pareggio di bilancio"), sono da considerarsi "neutre" e, pertanto, non sono da considerarsi né tra le cessazioni né tra le assunzioni ai fini dei vincoli assunzionali a tempo indeterminato;

RICHIAMATA, a riguardo dell'istituto della mobilità, la deliberazione n. 70/2016 della Corte dei Conti Piemonte, secondo cui *le procedure di assunzione mediante mobilità ordinaria possono essere considerate neutre, operando il principio di neutralità finanziaria elaborato dalla giurisprudenza contabile (Sez. Campania, deliberazione n. 11/2014/PAR, nonché la deliberazione delle Sezioni riunite della Corte dei Conti, in sede di controllo n. 59/CONTR/10 del 6 dicembre 2010). L'assunzione di personale mediante la procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 non incide sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, posto che, come disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, "in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purchè abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente"*;

RILEVATO che si rende necessario, in questa sede, provvedere alla rideterminazione del fabbisogno di personale per gli anni 2019, 2020 e 2021;

RIBADITO che le mobilità, in entrata ed uscita, risultano "neutre" ai fini del limite di spesa riferito ai cessati negli anni precedenti, e che anche le assunzioni obbligatorie delle categorie protette (nei limiti della quota di legge) esulano da qualsiasi vincolo, come previsto dall'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004, sopra richiamata;

APPURATO che, per l'anno 2019, si aprono le seguenti possibilità assunzionali:

- resti facoltà assunzionali 2016-2017-2018 (cessazioni 2015-2016-2017)
- 100% della spesa dei cessati anno 2018

VISTA la seguente tabella riepilogativa delle cessazioni/assunzioni di personale:

ANNO	SPESA ANNUA PER CESSAZIONI DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO		% DI TURN-OVER CONSENTITO	LIMITE DI SPESA PER TURN-OVER DEL PERSONALE
	QUALIFICA E CATEGORIA	TOTALE SPESA ANNUA		
2014	FUNZIONARIO CAT. D5 P.L.	27.536,56	60%	54.696,49
	AGENTE P.L. CAT. C1	22.238,25		
	EDUCAT. NIDO CAT. C3	21.592,17		
	OPERAIO CAT. B5	19.793,84		
	TOTALE SPESA ANNUA PER CESSAZIONI DI PERSONALE ANNO 2014 PER ASSUNZ. 2015	91.160,82		
2015	SPECIALISTA DI VIGILANZA CAT. D1	24.193,41	25%	20.995,35
	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D5	22.990,00		
	ISTRUTTORE CAT. C4	21.127,41		
	APPLICATO CAT. B2 p/t 30ore	15.670,56		
	TOTALE SPESA ANNUA PER CESSAZIONI DI PERSONALE ANNO 2015 PER ASSUNZ. 2016	83.981,39		
2016	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C	21.219,72	75%	-

	EDUCATRICE NIDO P/T 18 ORE CAT. C	10.842,24		
	TOTALE SPESA ANNUA PER CESSAZIONI DI PERSONALE ANNO 2016 PER ASSUNZ. 2017	32.061,96		24.046,47
2017	APPLICATO CAT. B	non considerato in quanto categoria protetta		
	ISTRUTTORE DIR. CAT. D	23.294,17		
	APPLICATO CAT. B	19.039,40		
	TOTALE SPESA ANNUA PER CESSAZIONI DI PERSONALE ANNO 2017 PER ASSUNZ. 2018	42.333,57	75%	31.750,18
2018	APPLICATO CAT. B	19.542,10		
	EDUCATRICE CAT. C p/t 18ore	12.569,39		
	AGENTE P.L. CAT. C	23.084,86		
	TOTALE SPESA ANNUA PER CESSAZIONI DI PERSONALE ANNO 2018 PER ASSUNZ. 2019	55.196,35	100%	55.196,35

ANNO	SPESA ANNUA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO		% DI TURN-OVER CONSENTITO	RESIDUO LIMITE DI SPESA PER TURN-OVER DEL PERSONALE
	QUALIFICA E CATEGORIA	TOTALE SPESA ANNUA		
2015	FULL TIME 36 ORE DA P/T 30 ORE CAT. C1	10.642,74		
	FULL TIME 36 ORE DA P/T 30 ORE CAT. C1	10.642,74		
	FULL TIME 36 ORE DA P/T 20 ORE CAT. C1 (CAT. PROTETTE)	-		
		21.285,49	60% cessati 2014	33.411,00
2016			25% cessati 2015	20.995,35
2017	AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT C	22.558,25		
	AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT C	22.558,25		
		45.116,50	75% cessati 2016	-21.070,03
2018	ISTRUTTORE CAT. C P/T 20 ore (CAT. PROTETTE L. N. 68/1999)	non considerato in quanto categoria protetta	75% cessati 2017	31.750,18

VISTO il seguente riepilogo sintetico di raccordo relativo anche agli anni precedenti:

				2019
	SPESA	ASSUNZIONI	RESTO	RESTI UTILI
2015=60%C. 2014	54.696,49	21.285,49	33.411,00	0
2016=25%C. 2015	20.995,35		20.995,35	9.289,85
2017=75%C.2016	24.046,47	45.116,50	- 21.070,03	24.046,47
2018=75%C. 2017	31.750,18		31.750,18	31.750,18
Totale				65.086,49
2019=100%C. 2018	55.196,35			
		quota comp 2019	55.196,35	55.196,35
ASSUNZIONI MASSIME CONSENTITE NELL'ANNO 2019			86.946,53	120.282,84

* importi comprensivi degli adeguamenti contrattuali intervenuti con il CCNL 2016-2018 del 21/05/2018 (voci considerate: tabellare, indennità di qualifica, di vigilanza, nido e comparto solo quota a carico bilancio)

CONSIDERATO, inoltre, che, attualmente, non è possibile prevedere, con riferimento al triennio 2019/2020/2021, le cessazioni di personale che si potrebbero verificare;

RICHIAMATA la deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti, Sezione Autonomie, con la quale è chiarito che a decorrere dall'anno 2014 il nuovo parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;

CONSIDERATO, altresì, che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità, e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RITENUTO di provvedere ad approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, la dotazione organica e il piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente, nell'ambito dell'esercizio della competenza della Giunta Comunale in materia, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi e compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio annuale, come da allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

VISTO il parere del Responsabile del Settore Economico-Finanziario in ordine al rispetto dei vincoli sanciti dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001, pervenuto presso l'Ente in data odierna, 15/01/2019, e allegato alla presente per farne parte sostanziale e integrante;

VISTI gli uniti pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dal Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale, e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario;

All'unanimità;

DELIBERA

- 1) di prendere atto che, a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del medesimo D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. non emergono situazioni di personale in esubero;
- 2) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e il piano occupazionale 2019/2021, allegati alla presente deliberazione, per farne parte sostanziale e integrante;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- 4) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento i documenti di programmazione approvati con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
- 5) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 6) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato, tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni", presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 7) Di dare atto che la presente deliberazione è stata preventivamente trasmessa alle Organizzazioni Sindacali, per effetto del combinato disposto dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 4 del nuovo CCNL del 21/05/2018;

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Generale

(*) Dott. NORBERTO ZAMMARANO

Il Sindaco

(*) FILIPPO VERGANI



Città di Varedo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

TIPO ATTO: PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2019/2021.

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica **favorevole** relativamente alla proposta di delibera con identificativo n° **233005** del **14/01/2019**

Data 14/01/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Norberto Zammarano



Città di Varedo

Settore ECONOMICO FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

TIPO ATTO: PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE
ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL
FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2019/2021.**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000, si esprime parere di regolarità contabile **favorevole** relativamente alla proposta di delibera con identificativo n° **233005** del **14/01/2019**

Data 14/01/2019

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Ruspi Simona Alessia

Comune di Varedo

Varedo, lì 15/01/2019

Oggetto: parere relativo al Programma triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021

Il Revisore dei conti

Premesso:

- che l'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999;
- che l'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- che il D.Lgs. 165/2001 definisce le modalità con le quali deve essere effettuata la programmazione del fabbisogno di personale:

premessò altresì:

- che, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001, *"A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate"*;
- che la giunta intende approvare il Programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2019 - 2021 con i relativi piani occupazionali;

rilevato che il predetto Programma rispetta:

- la normativa vincolistica che consente la possibilità di effettuare a qualunque titolo assunzioni;
- il principio di riduzione della spesa di personale;

rilevato infine che l'ente non ricade nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- risulta adottata la programmazione triennale dei fabbisogni del personale;
- risulta rispettato il limite di spesa di personale;
- ha provveduto alla revisione della dotazione organica;
- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001);
- ha adottato il piano triennale delle azioni positive;

Tutto ciò premesso il Revisore dei Conti

1. certifica che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale sono improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di personale e al rispetto della restante disciplina normativa vincolistica in tema di spesa di personale e di assunzioni a tempo indeterminato e determinato;
2. esprime parere favorevole sulla proposta di programmazione triennale di fabbisogno del personale 2019-2021.

Il Revisore dei conti

dott.ssa Elisabetta Civetta





Settore: Economico-Finanziario
Ufficio: Ragioneria
Resp. del Procedimento: Dr.ssa Simona Alessia Ruspi

All'attenzione del servizio personale

Sede comunale

Oggetto: parere alla proposta di delibera del piano triennale del fabbisogno di personale anni 2019-2021.

La sottoscritta Simona Alessia Ruspi, Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Varedo in forza del decreto sindacale n. 17 del 28/12/2018, dichiaro che il Comune di Varedo ha rispettato l'obiettivo del pareggio di bilancio anno 2018, e che la proposta di piano assunzioni dell'Amministrazione (che tende per il triennio 2019 - 2021 all'obiettivo di n. 76 dipendenti in servizio) rientra nel limite di spesa di personale rappresentato dal valore medio del triennio 2011 - 2013 calcolato ai sensi dell'art. 1, c. 557 della Legge n. 296/2006 pari a € 2.797.757,00.

Varedo, 14/01/2019



Responsabile Settore Economico-Finanziario

Dr.ssa Simona Alessia Ruspi

Simona Alessia Ruspi

**TABELLA DI RACCORDO TRA DOTAZIONE ORGANICA E LIMITE MASSIMO POTENZIALE DI SPESA
COME INDICATO DALLE LINEE DI INDIRIZZO MINISTERIALI 08/05/2018 PUBBLICATE SULLA GAZZETTA**

LIMITE MASSIMO POTENZIALE DOTAZIONE ORGANICA: PARI ALLA SPESA DI PERSONALE DELLA MEDIA DEGLI ANNI 2011/2013 ART. 1 COMMA 557 LEGGE 296/2006	ANNO 2019
--	----------------------

spesa di personale come da bilancio di previsione 2019	2.658.053,00
dati non rientranti nelle spese di personale:	
formazione cap. 320	- 8.323,00
prestazione di servizi cap. 631	- 11.500,00
accertamenti sanitari al personale cap. 310	- 1.000,00
totale	2.637.230,00
altre spese da includere:	
buoni pasto	19.600,00
voci da escludere compresi oneri ed irap:	
ICI	- 1.078,25 (speso 2018)
Funzioni Tecniche	- 13.294,60
categorie protette (nel limite della quota di Legge)	- 87.081,00
rinnovi contrattuali CCNL 2016-2018	- 107.757,00
rinnovi contrattuali CCNL 2019-2020 (non ancora sottoscritto)	- 34.500,00
differenziali peo rinnovo CCNL 2016-2018	- 2.813,10
integrazione fondo parte stabile art. 67, c. 2, lett. a)	- 8.210,00
voci da aggiungere:	
incremento <u>potenziale</u> part time (calcolato solo su tabellare)	94.431,34
facolta assunzionali	120.282,84
oneri ed irap	42.315,50
spesa nuove assunzioni già inserite in bilancio	- 155.849,00
totale spesa anno 2019	2.503.276,73
totale media triennio 2011-2013 come attestata dal Responsabile Settore Economico Finanziario	2.797.757,00
marginie rispetto limite	294.480,27

TABELLA DI RACCORDO TRA VECCHIA DOTAZIONE ORGANICA NUMERICA, NUOVA DOTAZIONE ORGANICA E PIANO ASSUNZIONI 2019-2021

CATEGORIE	dotazione organica marzo 2016 (G.C. n. 30 del 30/03/2016)	posti coperti al 10/01/2019	note	nuove assunzioni previste			modalità copertura posti
				2019	2020	2021	
CATEGORIA D3							
Funzionario	0	0					
Funzionario P.L.	1	0					
Funzionario Servizi Tecnici	2	2					
totale categoria	3	2					
CATEGORIA D1							
Istruttore Direttivo	11	8					
Assistente Sociale	3	3	di cui 2 p/t a 30 ore				
Istruttore Direttivo Tecnico	4	3	di cui 1 p/t a 30 ore				
Istruttore Direttivo P.L.	1	1					
totale categoria	19	15					
CATEGORIA C							
Istruttore	22	20		2			mobilità
	4	2					mobilità/scorrimto graduatorie valide/concorso
Istruttore Tecnico				1			
Istruttore Informatico	1	1					
Educatore	8	4	di cui 1 p/t a 21 ore, 1 p/t a 25 ore e 1 p/t a 18 ore				
	8	5					mobilità/scorrimto graduatorie valide/concorso
Agente di Polizia Locale				1	1		
totale categoria	43	32					
CATEGORIA B3							
Addetto registrazione dati	6	5	di cui 1 p/t a 20 ore, 1 p/t a 25 ore, 2 p/t a 30 ore				
totale categoria	6	5					
CATEGORIA B1							
Applicato	7	3	di cui 1 p/t a 15 ore				
Addetto Centralino	1						
Messo	2	1					
Operaio Specializzato	5	3		1			avviamento Provincia Monza e Brianza per categoria protette art. 18 L. 68/1999
Cuoco	1	1					
Ausiliare Scolastiche	5	5					
totale categoria	21	13					
totale posti	92	67		5	1		

DOTAZIONE ORGANICA 2019 (VALORE FINANZIARIO)

COME INDICATO DALLE LINEE DI INDIRIZZO MINISTERIALI 08/05/2018 PUBBLICATE SULLA GAZZETTA UFFICIALE 27/07/2018

PROFLO PROFESSIONALE	CATEG. INIZIALE GIURIDICA	COSTO TABELLARE CALCOLATO A TEMPO PIENO	INDENNITA' SPECIFICA, VIGILANZA, N. POSTI EDUCATORI (a carico del bilancio)	STIPENDIO TABELLARE PERSONALE IN SERVIZIO	PREVISIONE CESSAZIONI	POSTI AGGIUNTI ALLA DOTAZIONE EFFETTIVA	ANNO 2019		ANNO 2020		
							Spesa per nuove assunzioni / maggiori spese	Spesa totale FINALE (in SERV+ASS - eventuali cessazioni se prevedibili)	MODALITA' COPERTURA POSTI	POSTI AGGIUNTI ALLA DOTAZIONE EFFETTIVA	Spesa totale FINALE (in SERV+ASS - eventuali cessazioni se prevedibili)
Funzionario Servizi Tecnici	D3	27.572,85		2	55.145,70					55.145,70	
Istruttore Direttivo	D1	23.980,09		8	191.840,72					191.840,72	
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	23.980,09		3	71.940,27					71.940,27	
Istruttore Direttivo P.L.	D1	23.980,09	1.110,84	1	25.090,93					25.090,93	
Istr. Dir. Assistente Sociale	D1	23.980,09		3	71.940,27					71.940,27	
Istruttore	C1	22.039,41		20	440.788,20		2	44.078,82		484.867,02	
Istruttore Tecnico	C1	22.039,41		2	44.078,82		1	22.039,41		66.118,23	
Istruttore Informatico	C1	22.039,41		1	22.039,41					22.039,41	
Educatore	C1	22.039,41	457,56	4	89.987,88					89.987,88	
Agente di Polizia Locale	C1	22.039,41	1.110,84	5	115.751,25		1	23.150,25		138.901,50	
Addetto Registrazione Dati	B3	20.652,35	69,81	5	103.610,80					103.610,80	
Esecutore professionale/Applicato/Ausiliario/Operaio Spec/Messo Centralino/Cuoco, etc)	B1	19.536,91	64,44	13	254.817,55		1	19.601,35		274.418,90	
				67	1.487.031,80		5	108.869,83		1.595.901,63	

N.B.: la spesa per la copertura delle categorie protette è esclusa dal limite del budget assunzionale e della spesa potenziale massima, di cui all'art. 1, comma 557, L. 296/2006. Le assunzioni per mobilità, invece, rilevano ai fini del rispetto del limite di spesa massima potenziale (art. 1, comma 557, L. 296/2006) ma sono neutre rispetto al budget assunzionale non erodendolo

budget assunzionale 2019
spese escluse:

120.282,84
19.601,35
44.078,82

categorie protette
mobilità



Settore: Economico-Finanziario
Ufficio: Ragioneria
Resp. del Procedimento: Dr.ssa Simona Alessia Ruspi

Spett.le

Amministrazione Comunale

SEDE

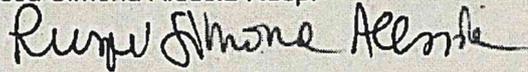
Varedo, 14/01/2019

OGGETTO: Rilevazione annuale eccedenze e soprannumero di personale

Ai sensi dell'Art. 6 co. 1 ed Art. 33 del D.lgs. 165/01, come successivamente modificato, con la presente, così come richiesto dalla normativa, comunico che lo scrivente non ha da segnalare situazioni di eccedenza e/o soprannumero di personale nell'ambito del Settore Economico-Finanziario.

Il Responsabile Settore Economico-Finanziario

Dr.ssa Simona Alessia Ruspi



Simona Alessia Ruspi



Distinti saluti.



Settore: Staff del Segretario Generale
Ufficio: Organizzazione e Personale

Varedo, 14.01.2019

Spett.le

Amministrazione Comunale

SEDE

OGGETTO: Rilevazione annuale eccedenze e soprannumero di personale

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001, come successivamente modificato, con la presente, così come richiesto dalla normativa, comunico che lo scrivente non ha da segnalare situazioni di eccedenza e/o soprannumero di personale nell'ambito del Settore Staff del Segretario Generale.

Cordialmente.



Il Segretario Generale
Dott. Norberto Zammarano



Settore: Lavori Pubblici e Pianificazione Territoriale
Ufficio: Ambiente ed Energia
Resp. del Procedimento: arch. Mirco Bellè

Varedo, 11.01.2019

AMMINISTRAZIONE
COMUNALE

Sede

OGGETTO: Rilevazione annuale eccedenze e soprannumero di personale

In riferimento all'oggetto ed in base a quanto previsto dall'art. 6, comma 1, e dall'art. 33 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., con la presente si comunica che, in base agli attuali obiettivi programmatici stabiliti dall'ente, ad oggi nell'ambito del Settore Lavori Pubblici e Pianificazione Territoriale, rispetto all'articolazione delle funzioni assegnate, non si segnalano situazioni di eccedenza e/o soprannumero di personale.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LL.PP. E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
arch. Mirco Bellè



Varedo, 10/01/2019

Spett.le
Amministrazione Comunale

SEDE

OGGETTO: Rilevazione annuale eccedenze e soprannumero di personale

Ai sensi dell'Art. 6 co. 1 ed Art. 33 del D.lgs. 165/01, come successivamente modificato, con la presente, così come richiesto dalla normativa, comunico che lo scrivente non ha da segnalare situazioni di eccedenza e/o soprannumero di personale nell'ambito del Settore Polizia Locale.

Distinti saluti.

Il Comandante
(Danilo Colombo)





Settore: Servizi alla Persona
Ufficio: Servizi Sociali
Resp. del Procedimento: Sonia Novi

Varedo, 10 gennaio 2019

Spett.le Amministrazione Comunale
SEDE

OGGETTO: Rilevazione annuale eccedenze e soprannumero di personale

Ai sensi dell'Art. 6 co. 1 ed Art. 33 del D.lgs. 165/01, come successivamente modificato, con la presente, così come richiesto dalla normativa, comunico che la scrivente non ha da segnalare situazioni di eccedenza e/o soprannumero di personale nell'ambito del Settore Servizi alla Persona.

Cordiali saluti.

Il Capo Settore
Dott.ssa Sonia Novi



Settore: Servizi Educativi e Socio Culturali
Resp. del Procedimento: Alessandra Cremonesi

Varedo, 10 gennaio 2019

Spett.le

Amministrazione Comunale

SEDE

OGGETTO: Rilevazione annuale eccedenze e soprannumero di personale

Ai sensi dell'Art. 6 co. 1 ed Art. 33 del D.lgs. 165/01, come successivamente modificato, con la presente, così come richiesto dalla normativa, comunico che lo scrivente non ha da segnalare situazioni di eccedenza e/o soprannumero di personale nell'ambito del Settore Servizi Educativi e Socio Culturali.

Distinti saluti.

Il Capo Settore Servizi Educativi e Socio Culturali
Dott.ssa Alessandra Cremonesi

Documento firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i, e conservato presso gli archivi digitali del Comune di Varedo.

Resp. dell'Istruttoria: Alessandra Cremonesi
Mail: a.cremonesi@comune.varedo.mb.it
Telefono: interno del settore di riferimento, 0362/587312

Certificato di Pubblicazione

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia della deliberazione di Giunta Comunale n. **6** del **15/01/2019** viene pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Comune il 23.01.2019, ove rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi, dal 23.01.2019 al 07.02.2019, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Dalla Residenza Municipale, addì 23.01.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. NORBERTO ZAMMARANO

Ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 la Deliberazione n. **6** del **15/01/2019** è esecutiva dal **15/01/2019**, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile.
