



Città di Varedo

## DECRETO DEL SINDACO DELLA CITTÀ DI VAREDO

N.	27
Data	29/12/2022

**Oggetto : RINNOVO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

### IL SINDACO

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25.04.2019, con cui è stato ridefinito l'organigramma dell'Ente e sono state istituite le aree delle posizioni organizzative afferenti ai diversi Settori;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 25.04.2019, con cui è stato approvato il regolamento per la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 04.05.2019 di graduazione delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 22.06.2022, con la quale si prende atto della riorganizzazione di alcuni servizi operata dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2022 e del conseguente aggiornamento della pesatura di alcune posizioni organizzative;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 25.11.2022 di conferimento incarico di posizione organizzativa Economico-Finanziario dal 01.12.2021 al 31.12.2022;

Richiamato l'art. 6, comma 1, del regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative che così recita: "gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le stesse modalità e formalità".

Visti gli artt. 14, 15 e 17 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 50, comma 10;

### DECRETA

1. di rinnovare, con decorrenza 01.01.2023, l'incarico di posizione organizzativa del Settore Economico-Finanziario alla dipendente dell'Ente, dott.ssa. **Simona Alessia Ruspi** - Cat. D;
2. di determinare la durata dell'incarico sino al 31.12.2023, dando atto che lo stesso potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 21.05.2018 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le

posizioni organizzative e del “regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative”;

3. di dare atto che:

- il rinnovo dell'incarico di cui al presente atto comporta l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione annua di posizione per l'intera durata dell'incarico pari ad € **13.000,00.=** lordi per 13 mensilità, la cui indennità assorbe tutte quelle previste dal vigente C.C.N.L. (tranne quelle espressamente riconosciute dalla legge), compreso il compenso per lavoro straordinario;
- alla dipendente può essere riconosciuta anche una retribuzione di risultato, secondo i criteri definiti dall'Ente, entro i limiti previsti dall'art. 14 del C.C.N.L. del 21.05.2018, destinando a tale voce retributiva una quota complessiva non inferiore al 20% delle risorse totali finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste nell'organigramma;
- l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata al grado di conseguimento degli obiettivi e alla valutazione dei comportamenti, secondo quanto previsto dal vigente regolamento afferente gli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 25.04.2019;
- l'orario di lavoro della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario stabilito di servizio, sulla base e nei limiti della normativa vigente, precisando che l'interessato è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, compresa la partecipazione ad incontri o riunioni di lavoro interni o presso Enti esterni e a sedute di Consiglio Comunale o di Giunta Comunale;
- i risultati delle attività svolte dai dipendenti a cui è stato conferito incarico di posizione organizzativa sono valutati dal Nucleo di Valutazione e dal Sindaco, sentito il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del regolamento afferente gli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 25.04.2019;
- l'incarico oggetto del presente atto può essere revocato anche prima della scadenza del termine per:
  - a. intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
  - b. accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato di posizione organizzativa;
- la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato, e la dipendente, in tal caso, resta inquadrata nella categoria di appartenenza ed è restituita alle funzioni del profilo posseduto;
- per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel Codice Civile, nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nel C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

4. Di consegnare copia del presente atto all'interessata;

5. Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio.

il Sindaco  
VERGANI FILIPPO