



Città di Varedo

DECRETO DEL SINDACO DELLA CITTÀ DI VAREDO

N.	30
Data	29/12/2022

Oggetto : RINNOVO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-CULTURALI

IL SINDACO

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25.04.2019, con cui è stato ridefinito l'organigramma dell'Ente e sono state istituite le aree delle posizioni organizzative afferenti ai diversi Settori;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 25.04.2019, con cui è stato approvato il regolamento per la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 04.05.2019 di graduazione delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 22.06.2022, con la quale si prende atto della riorganizzazione di alcuni servizi operata dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2022 e del conseguente aggiornamento della pesatura di alcune posizioni organizzative;

Visto il Decreto Sindacale n. 10 del 30.06.2022 di rinnovo dell'incarico di posizione organizzativa del Settore Servizi Educativi e Socio-Culturali sino al 31.12.2022;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 20 del 07.11.2016 di conferimento dell'incarico di Vice Segretario Comunale alla dott.ssa Alessandra Cremonesi, Responsabile del Settore Servizi Educativi e Socio-Culturali;

Richiamato l'art. 6, comma 1, del regolamento per la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca delle posizioni organizzative che così recita: "Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le stesse modalità e formalità";

Visti gli artt. 14, 15 e 17 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 50, comma 10;

DECRETA

1. di rinnovare, con decorrenza 01.01.2023, l'incarico di posizione organizzativa del Settore Servizi Educativi e Socio-Culturali alla dipendente dell'Ente, dott.ssa. **Alessandra Cremonesi** - Cat. D1;
2. di confermare la durata dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2023, dando atto che lo stesso potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 14 del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative e del "regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative";
3. di dare atto che:
 - l'incarico di cui al presente atto comporta l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione totale annua di posizione, per l'intera durata dell'incarico pari ad € **11.000,00**. = lordi per 13 mensilità (€ 10.000 per la responsabilità del Settore Servizi Educativi e Socio-Culturali + € 1.000 per l'incarico di vice segretario), la cui indennità assorbe tutte quelle previste dal vigente C.C.N.L. (tranne quelle espressamente riconosciute dalla legge), compreso il compenso per lavoro straordinario e la maggiore responsabilità derivante dall'incarico di Vice Segretario;
 - alla dipendente può essere riconosciuta anche una retribuzione di risultato, secondo i criteri definiti dall'Ente, entro i limiti previsti dall'art. 14 del C.C.N.L. Funzioni locali del 21.05.2018 destinando a tale voce retributiva una quota complessiva non inferiore al 20% delle risorse totali finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste nell'organigramma;
 - l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata al grado di conseguimento degli obiettivi e alla valutazione dei comportamenti, secondo quanto previsto dal vigente regolamento afferente gli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 25.04.2019;
 - l'orario di lavoro della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario stabilito di servizio, sulla base e nei limiti della normativa vigente, precisando che l'interessata è tenuta ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, compresa la partecipazione ad incontri o riunioni di lavoro interni o presso Enti esterni e a sedute di Consiglio Comunale o di Giunta Comunale;
 - i risultati delle attività svolte dai dipendenti a cui è stato conferito incarico di posizione organizzativa sono valutati dal Nucleo di Valutazione e dal Sindaco, sentito il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del regolamento afferente gli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 25.04.2019;
 - l'incarico oggetto del presente atto può essere revocato anche prima della scadenza del termine per:
 - a. intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
 - b. accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato di posizione organizzativa;
 - la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato, e la dipendente, in tal caso, resta inquadrata nella categoria di appartenenza ed è restituita alle funzioni del profilo posseduto;
 - per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel Codice Civile, nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie locali e Funzioni Locali;
4. Di consegnare copia del presente atto all'interessata;

5. Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio.

il Sindaco
VERGANI FILIPPO