



Settore: Servizi Educativi e Socio Culturali  
Ufficio: Cultura  
Resp. del Procedimento: Alessandra Cremonesi

## **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE**

### **Procedura comparativa**

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione procedente intende individuare un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale a cui concedere in comodato l'immobile di proprietà comunale, sito in Via San Giuseppe n. 15, Nuovo Catasto Edilizio Urbano partita n.1005784, intestata al Comune di Varedo come segue: foglio 5 particella 418, sub da 2 a 74, immobile facente parte del patrimonio disponibile, per la durata di n. 5 anni e con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, dei servizi di:

- implementazione dei progetti di promozione della lettura offerti alle scuole del territorio e rientranti nel Patto Educativo di Comunità;
- implementazione laboratori creativi offerti ai cittadini organizzati dalla biblioteca;
- implementazione servizio di assistenza alla cittadinanza nei periodi di pagamento delle imposte più significative;
- sorveglianza ai siti storici presenti nel territorio comunale;
- supporto organizzativo per la realizzazione di eventi comunali in ambito celebrativo/culturale;
- realizzazione di servizi fotografici in occasione della realizzazione di eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale;
- realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa per le scuole del territorio offerti alle scuole del territorio e rientranti nel Patto Educativo di Comunità;

### **Amministrazione procedente**

L'ente responsabile della procedura è il Comune di Varedo, con sede in Via Vittorio Emanuele II, n.1, CAP 20814, Provincia di Monza e Brianza, telefono 0362/587312, PEC [postacertificata@comune.varedo.legalmail.it](mailto:postacertificata@comune.varedo.legalmail.it), e-mail [cultura@comune.varedo.mb.it](mailto:cultura@comune.varedo.mb.it).

Ufficio responsabile del procedimento: cultura e tempo libero.

Responsabile del procedimento: Alessandra Cremonesi

### **Normativa**

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

### **Servizi oggetto della convenzione**

Resp. dell'Istruttoria: Mariapia Bocchini  
Mail: [m.bocchini@comune.varedo.mb.it](mailto:m.bocchini@comune.varedo.mb.it)  
Telefono: interno del settore di riferimento 0362/587205



Settore: Servizi Educativi e Socio Culturali  
Ufficio: Cultura  
Resp. del Procedimento: Alessandra Cremonesi

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende concedere in comodato l'immobile di proprietà comunale, sito in Via San Giuseppe n. 15, per la durata di n. 5 anni e affidare all'organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione sociale la gestione in favore di terzi, delle seguenti attività culturali quantificate per singolo anno:

- a) implementazione dei progetti di promozione della lettura offerti alle scuole del territorio e rientranti nel Patto Educativo di Comunità per un monte ore annuo di 320 ore. L'aggiudicatario dovrà collaborare con il personale dipendente comunale assegnato alla biblioteca nella realizzazione dei progetti in orario scolastico, alcuni presso la biblioteca alcuni presso le sedi delle scuole;
- b) implementazione laboratori creativi offerti ai cittadini organizzati dalla biblioteca per un monte ore annuo di 50 ore. L'aggiudicatario dovrà collaborare con il personale dipendente comunale assegnato alla biblioteca nella realizzazione di laboratori creativi organizzati presso la biblioteca in orario di chiusura;
- c) collaborazione con il personale dipendente comunale assegnato all'ufficio tributi per l'assistenza alla cittadinanza nei periodi di pagamento delle imposte più significative. L'Associazione metterà a disposizione, presso la sede comunale, propri volontari per offrire consulenza ai cittadini relativamente alla determinazione, compilazione dei relativi modelli e pagamento delle imposte più significative, in due periodi dell'anno, complessivamente di circa 6 settimane, per un monte ore annuo stimato di circa 100 ore complessive, con apertura del servizio su più giorni alla settimana, da concordare con l'Ufficio competente e sotto la responsabilità finale di quest'ultimo.
- d) collaborazione nella sorveglianza ai siti storici: l'Associazione aggiudicataria metterà a disposizione i propri volontari, in numero congruo, per garantire la sorveglianza ai siti storici presenti nel territorio varedese. Il numero di ore annue stimato è pari a 100 da realizzare a richiesta dell'ufficio cultura;
- e) supporto organizzativo per la realizzazione di eventi comunali in ambito celebrativo/culturale (es. Giornata della Memoria, Giornata del Ricordo, 8 marzo o eventi legati a ricorrenze significative ricadenti nell'anno), il servizio dovrà essere realizzato a richiesta dell'ufficio cultura per un monte ore annuo stimato di n. 100 ore;
- f) realizzazione n. 5 servizi fotografici annui per eventi comunali, il servizio dovrà essere realizzato a richiesta dell'ufficio cultura;
- g) realizzazione di n. 5 progetti annui di ampliamento dell'offerta formativa per le scuole del territorio rientranti nel Patto Educativo di Comunità su argomenti proposti e concordati con l'ufficio cultura.

Premesso che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice) e che il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle



Settore: Servizi Educativi e Socio Culturali  
Ufficio: Cultura  
Resp. del Procedimento: Alessandra Cremonesi

amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate, si stabilisce che le suddette spese sono completamente compensate con la concessione in comodato dell'immobile di proprietà comunale, sito in Via San Giuseppe n. 15, per la durata di n. 5 anni.

### **Chi può partecipare**

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale";
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

### **La graduatoria**

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro: da 6 a 24 punti 2; da 24 a 60 punti 3, oltre 60 punti 5;
- numero di volontari, aderenti alla data di presentazione dell'istanza e disponibili per i singoli servizi da 1 a 10, punti 2; da 11 a 20 punti 5; oltre 20 punti 10.
- proposta organizzativa per la realizzazione dei servizi richiesti max punti 10;
- servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno un anno: 2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti;
- attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe: formazione SI, punti 10; formazione NO, punti 0.

### **Durata**

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di 5 anni, con decorrenza del giorno 1° settembre 2023 al giorno 31 agosto 2028.

### **Presentazione istanza**

Resp. dell'Istruttoria: Mariapia Bocchini  
Mail: m.bocchini@comune.varedo.mb.it  
Telefono: interno del settore di riferimento 0362/587205



Settore: Servizi Educativi e Socio Culturali  
Ufficio: Cultura  
Resp. del Procedimento: Alessandra Cremonesi

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando l'allegato Modello A entro e non oltre il **giorno 10 agosto 2023** presso il Comune di Varedo.

Il plico contenente l'istanza, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30, il giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00, il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*) e riportare la dicitura:

**procedura comparativa per la concessione in comodato dell'immobile di proprietà comunale, sito in Via San Giuseppe n. 15, per la durata di n. 5 anni e per l'affidamento di servizi culturali in convenzione**

**Scadenza offerte: 10 agosto 2023 Non aprire**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa la domanda di partecipazione, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

### Trattamento dei dati personali

L'aggiudicatario dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui agli artt. 13-14 del Regolamento (UE) n. 679/2016.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il regolamento medesimo, il Comune di Varedo, quale titolare del trattamento dei dati forniti informa l'operatore economico concorrente, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di affidamento ed eventualmente per la successiva sottoscrizione, esecuzione e rendicontazione del contratto d'appalto nonché per la realizzazione delle attività amministrative e contabili ad esse correlate e conseguenti.



Settore: Servizi Educativi e Socio Culturali  
Ufficio: Cultura  
Resp. del Procedimento: Alessandra Cremonesi

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati riferiti a condanne penali è effettuato esclusivamente per valutare l'esistenza e la permanenza, nel corso della procedura e/o esecuzione del contratto, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di appalti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attuazione della procedura di gara, la stipulazione, l'esecuzione e la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i soggetti debitamente autorizzati dal titolare per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni all'ente e fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli particolari e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa rendicontazione.

La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la chiusura della procedura e/o rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Varedo - indirizzo PEC [postacertificata@comune.varedo.legalmail.it](mailto:postacertificata@comune.varedo.legalmail.it) - contatto web del titolare [www.comune.varedo.mb.it](http://www.comune.varedo.mb.it).

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) incaricato per il Comune di Varedo- contattabile all'indirizzo [privacy@comune.varedo.mb.it](mailto:privacy@comune.varedo.mb.it).

**Comune di Varedo**

Via Vittorio Emanuele II n.1 - 20814 Varedo (MB) - C.F. 00841910151 - P.I. 00696980960

PEC: [postacertificata@comune.varedo.legalmail.it](mailto:postacertificata@comune.varedo.legalmail.it)



Città di Varedo

Settore: Servizi Educativi e Socio Culturali  
Ufficio: Cultura  
Resp. del Procedimento: Alessandra Cremonesi

A norma del d.lgs. 196/2003 e smi, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Varedo, 4 luglio 2023

Il Capo Settore Servizi Educativi e Socio Culturali  
Dott.ssa Alessandra Cremonesi

Resp. dell'Istruttoria: Mariapia Bocchini  
Mail: [m.bocchini@comune.varedo.mb.it](mailto:m.bocchini@comune.varedo.mb.it)  
Telefono: interno del settore di riferimento 0362/587205