

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1982 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

•Ulteriori esperienze

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

DE PONTI MAURIZIO

VIA GRIGNA N.16 – 20900 MONZA (MB) - ITALIA

335.6264083

039.2304835

mauriziodeponti@alice.it

italiana

11.09.1959

Libera professione: **Commercialista** (iscritto all'Ordine Professionale dal 17/2/1982)
Studio sito in Monza, Via Medici 39.

Clientela costituita prevalentemente da società di capitali ed e imprese artigiane di media grandezza.

- revisore dei conti dell'azienda municipale delle Farmacie Comunali di Monza dal 24/3/83 al 30/6/91;
- consulente di Lombardia Lavoro S.p.A. negli anni 87-88-89 per l'applicazione della L.R. n.68 relativa all'imprenditoria giovanile;
- revisore dei conti del Comune di Monza per il triennio 91-92-93;
- revisore dei conti dell'Az. Spec. Farmacie del Comune di Brugherio per il triennio 2005-2008;
- revisore dei conti del Comune di Cesano Maderno per il periodo marzo 2007 – marzo 2010;
- revisore dei conti del Comune di Limbiate per il triennio 2009-2012;
- membro del collegio sindacale dell'azienda ospedaliera Bolognini di Seriate;
- Presidente collegio sindacale del Comune di Carate Brianza per il triennio 2012-2014;
- membro del Collegio sindacale dell'AREU da gennaio 2015;
- revisore dei conti Comune Nova M. triennio 2016/18.

12.7.1985

Laurea in **Giurisprudenza**

Università degli Studi di Milano

Tesi di laurea in Diritto Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Con D.M. 12.4.1995 – G.U. n. 31 bis IV serie speciale del 21/4/1995 è stato nominato **Revisore Contabile** con n. di iscrizione 18475.