



Città di Varedo

DECRETO DEL SINDACO DELLA CITTÀ DI VAREDO

N.	10
Data	30/06/2022

Oggetto : AGGIORNAMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO CULTURALI PER AGGRAVIO RESPONSABILITA' DERIVANTE DA INCARICO DI VICE SEGRETARIO COMUNALE

IL SINDACO

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25.04.2019, con cui è stato ridefinito l'organigramma dell'Ente e sono state istituite le aree delle posizioni organizzative afferenti ai diversi Settori;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 25.04.2019, con cui è stato approvato il regolamento per la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 04.05.2019 di graduazione delle posizioni organizzative;

Visto il Decreto Sindacale n. 10 del 25.11.2021 di rinnovo dell'incarico di posizione organizzativa del Settore Servizi Educativi e Socio-Culturali sino al 31.12.2022;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 20 del 07.11.2016 di conferimento dell'incarico di Vice Segretario Comunale alla dott.ssa Alessandra Cremonesi, Responsabile del Settore Servizi Educativi e Socio-Culturali;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 22.06.2022, con la quale si è proceduto ad un aggiornamento della pesatura di alcune posizioni organizzative, a seguito della riorganizzazione di alcuni servizi, riconoscendo, altresì, una quota aggiuntiva di indennità, pari a euro mille annue, per retribuire la responsabilità assegnata al Funzionario, già incaricato di Posizione Organizzativa, che rivesta anche l'incarico di Vice Segretario Comunale;

Richiamato l'art. 6, comma 1, del regolamento per la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca delle posizioni organizzative che così recita: "Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le stesse modalità e formalità";

Ritenuto, quindi, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 22.06.2022, di aggiornare l'indennità di posizione attribuita alla dott.ssa Alessandra Cremonesi, Responsabile del Settore Servizi Educativi e Socio Culturali, maggiorandola di euro mille annui per retribuire la maggiore responsabilità derivante dall'incarico di Vice Segretario Comunale;

Sentito il Segretario Generale;

Visti gli artt. 14, 15 e 17 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 50, comma 10;

DECRETA

1. per effetto del presente provvedimento, di aggiornare, con decorrenza 01.07.2022, la pesatura dell'incarico di posizione organizzativa del Settore Servizi Educativi e Socio-Culturali alla dipendente dell'Ente, dott.ssa. **Alessandra Cremonesi** - Cat. D1 (attualmente pari a 10.000 euro annui), integrandola di € 1.000,00 annui, in considerazione della maggiore responsabilità derivante dall'incarico di Vice Segretario;
2. di confermare la durata dell'incarico di posizione organizzativa sino al 31.12.2022, dando atto che lo stesso potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 14, comma 1, del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative e del "regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative";
3. di dare atto che:
 - l'aggiornamento dell'incarico di cui al presente atto comporta l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione totale annua di posizione, per l'intera durata dell'incarico pari ad € **11.000,00**. = lordi per 13 mensilità (€ 10.000 + € 1.000), la cui indennità assorbe tutte quelle previste dal vigente C.C.N.L. (tranne quelle espressamente riconosciute dalla legge), compreso il compenso per lavoro straordinario e la maggiore responsabilità derivante dall'incarico di Vice Segretario;
 - alla dipendente può essere riconosciuta anche una retribuzione di risultato, secondo i criteri definiti dall'Ente, entro i limiti previsti dall'art. 15, comma 4, del C.C.N.L. Funzioni locali del 21.05.2018, destinando a tale voce retributiva una quota complessiva non inferiore al 20% delle risorse totali finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste nell'organigramma;
 - l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata al grado di conseguimento degli obiettivi e alla valutazione dei comportamenti, secondo quanto previsto dal vigente regolamento afferente gli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 25.04.2019;
 - l'orario di lavoro della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario stabilito di servizio, sulla base e nei limiti della normativa vigente, precisando che l'interessata è tenuta ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario, compresa la partecipazione ad incontri o riunioni di lavoro interni o presso Enti esterni e a sedute di Consiglio Comunale o di Giunta Comunale;
 - i risultati delle attività svolte dai dipendenti a cui è stato conferito incarico di posizione organizzativa sono valutati dal Nucleo di Valutazione e dal Sindaco, sentito il Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del regolamento afferente gli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 25.04.2019;
 - l'incarico oggetto del presente atto può essere revocato anche prima della scadenza del termine per:
 - a. intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
 - b. accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato di posizione organizzativa;
 - la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato, e la dipendente, in tal caso, resta inquadrata nella categoria di appartenenza ed è restituita alle funzioni del profilo posseduto;
 - per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel Codice Civile, nel contratto individuale di lavoro

subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie locali e Funzioni Locali;

4. Di consegnare copia del presente atto all'interessata;
5. Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio.

il Sindaco

VERGANI FILIPPO