



ALLEGATO 2 alla Direttiva recante “MISURE PER PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA E RAFFORZARE IL RUOLO DEI COMITATI UNICI DI GARANZIA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”

Format – Relazione del Comitato Unico di Garanzia

ANNO 2023



Ai vertici dell'Amministrazione

Al Nucleo di Valutazione

Alla Presidenza del Consiglio dei ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica
Dipartimento delle Pari Opportunità
monitoraggiocug@governo.it

RELAZIONE DEL CUG SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE

ANNO 2023



La presente relazione è redatta in attuazione della Direttiva per la Pubblica Amministrazione e innovazione del Ministero Pari Opportunità del 4 marzo 2011 recante le *“Linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG”* (aggiornata con la Direttiva n.2 del 2019 registrata alla Corte dei conti il 16.07.2019, recante le *“Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di Garanzia nelle PA”*) e che ha un duplice obiettivo:

- ▣ fornire uno spaccato sulla situazione del personale analizzando i dati forniti dall'Amministrazione (Prima Parte);
- ▣ costituire uno strumento utile per le azioni di benessere organizzativo da promuovere, verificando lo stato di attuazione di quelle già inserite nel Piano delle pari Opportunità adottato dall'Amministrazione (Seconda Parte);

Compito del CUG è ricongiungere i dati provenienti da vari attori interni alla propria organizzazione per trarne delle conclusioni in merito all'attuazione delle tematiche di sua competenza: attuazione dei principi di parità e pari opportunità, benessere organizzativo, contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche sul luogo di lavoro.



PRIMA PARTE – ANALISI DEI DATI

Sezione 1. DATI SUL PERSONALE

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio al 31.12.2023, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

QUALIFICA	Donne	Uomini	Totale
Dipendenti a tempo indeterminato	36	27	63

La tabella evidenzia inequivocabilmente una netta prevalenza femminile dei dipendenti dell'ente, che in termini percentuali diventa:

36 donne pari al 57,14%

27 uomini pari al 42.86%

Il Segretario generale è un uomo.

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETÀ NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO

Classi età Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
CAT B		1		2	3			1	5	4
CAT C	2	4	4	6			2	5	7	2
CAT. D				1	2			3	3	
CAT. D P.O. (posizioni organizzative)			1	1				2	2	
Totale personale	2	5	5	10	5		2	11**	17	6 100.00%
% sul personale complessivo (*)	3.18%	7.93%	7.93%	15.88%	7.93%	%	3.18%	17.46%	26.98%	9.53%

Dato atto che nell'Amministrazione comunale non esiste personale dirigenziale, è evidente come, anche tra il personale di Posizione Organizzativa, la prevalenza sia femminile.

(*) PERCENTUALE CALCOLATA SU TOTALE DIPENDENTI = N. 63 (27 uomini – 36 donne)

(**) N. 1 DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 311/2004 (scavalco d'eccedenza)



Sezione 2. CONCILIAZIONE VITA/LAVORO

L'obiettivo dell'Ente è quello di promuovere e diffondere la piena attuazione delle disposizioni vigenti in materia di parità e di valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale sviluppando culture organizzative di qualità tese a favorire la conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro.

FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Numero permessi giornalieri L.104/1992 fruiti	33	72.53%	8	30.77%	41	57.34%
Numero permessi orari L.104/1992 (n.ore) fruiti	10 (1.5gg)	3.30%	71.00(12gg)	46.15%	13.5	18.88%
N. permessi giornalieri per congedi parentali fruiti (mat e	11	24.17%	6	23.08%	17	23.78%
Numero permessi giornalieri per congedi parentali fruiti 50%	===	===	===	===	===	===
Numero permessi orari per congedi parentali fruiti	===	===	===	===	===	===
Totale	45.5	100%	26	100%	71.5	100%
% sul personale (n. complessivo)	2	7%	5	13%	7	11%

Nota Metodologica – I permessi ad ore sono stati trasformati in giorni nella voce TOTALI in modo da poter calcolare la percentuale. (esempio uomini: 10/6 (ore conv.)=1.5gg quindi 33+1.5+11= 45.5 gg tot)

Nell'anno di riferimento, i congedi parentali sono stati utilizzati prevalentemente da donne.



PART-TIME/FLESSIBILITA' ORARIA/TELELAVORO/SMART WORKING

La tabella di seguito riportata indica:

- Il n. di dipendenti **part-time**.
L'ente, compatibilmente con le esigenze di servizio, accoglie le domande di trasformazione del rapporto da tempo pieno a tempo parziale, anche oltre il limite del 25% per ciascuna categoria, in presenza di gravi e documentate esigenze familiari.

Nell'anno di riferimento risulta prevalente l'utilizzo del part-time da parte delle donne.
- Il n. di dipendenti che usufruiscono della **flessibilità di orario**.
L'ente ha favorito politiche di conciliazione tra responsabilità professionali e familiari, ponendo al centro dell'attenzione la persona e contemperando le esigenze dell'organizzazione con quelle dei lavoratori, confermando ed ampliando, in accordo, con la parte sindacale, **la flessibilità oraria**.
- E' stato confermato l'istituto della **banca delle ore**, al fine di mettere i lavoratori in grado di fruire, in modo retribuito o come permessi compensativi, delle prestazioni di lavoro straordinario, con un conto individuale per ciascun lavoratore.
- Tra le varie forme di lavoro flessibile, il **telelavoro** rappresenta un'opzione non ancora valorizzata, mentre si è data attuazione alla fruizione dello **smart working**, quale forma di lavoro a supporto delle politiche di conciliazione famiglia-lavoro, il cui impiego, nella PA, è stato notevolmente esteso durante il periodo di emergenza COVID 19, e favorito anche successivamente su richiesta degli interessati. In attuazione delle normative nazionali e di comparto, sono state disciplinate le modalità di svolgimento del lavoro agile, quale strumento atto a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, a favorire la crescita della produttività del dipendente lavoratore.

**FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETÀ'**

Classi età Tipo Misura concordazione	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Personale che fruisce di part time ORIZZONTALE a richiesta 77.78%		1				1	3,7%							
Personale che fruisce di part time ORIZZONTALE a richiesta 69.45%											1		1	2,77%
Personale che fruisce di part time ORIZZONTALE a richiesta 83.33%										2	3	1	6	16,67%
Personale che fruisce di part time VERTICALE a richiesta 33.33%										2			2	5,55%
Personale che fruisce di telelavoro														
Personale che fruisce del lavoro agile				1		1	3,7%				3		3	8%
Personale che fruisce di orari flessibili		2	4	6	2	14	51,85%		2	9	17	3	31	86,11%
Altro (specificare eventualmente aggiungendo una riga per ogni tipo di misura attivata)														
Totale														
Totale %														

Nota Metodologica: Indicare il numero di dipendenti che fruiscono delle singole misure di conciliazione nell'anno. Per il part-time specificare il tipo: orizzontale/verticale/misto e relativa percentuale aggiungendo una riga per ciascun tipo.



Sezione 3. PARITA'/PARI OPPORTUNITA'

a) PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE

I Piani Triennali delle Pari Opportunità sono strumenti necessari per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità, così come prescritto dalle vigenti normative in materia. Essi individuano una serie di attività che permettono di avviare azioni di tipo integrato, in grado di produrre effetti di cambiamento significativi nell'ente.

Nell'anno 2023 l'ente ha adottato il Piano Triennale delle Azioni Positive con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 dell'08.02.2024 in titolo " Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-206 – Approvazione"

b) FORMAZIONE PROFESSIONALE

Stato di attuazione: realizzata - Finanziati con impegno al cap. 320 di Bilancio per € 4.941,00

Promozione e sostegno di progetti di investimento professionale e di acquisizione competenze professionali e gestionali attraverso la partecipazione del personale a corsi formativi interni ed esterni. Nel corso dell'anno 2023, l'Ente oltre ai singoli corsi autorizzati dai Responsabili di Settore, ha acquistato un pacchetto di formazione di interesse trasversale di tutti i dipendenti, fornendo oltre 90 corsi, di diverse tematiche, fruibili da tutto il personale indipendentemente dal numero, con relativa certificazione partecipazione.

Inoltre, dall'anno 2023, L'Ente ha aderito al progetto "Syllabus" promosso dal dipartimento della Funzione Pubblica. La piattaforma è stata pensata per erogare formazione sulle competenze trasversali (digitali, amministrative ed ecologiche) a tutti i dipendenti pubblici, con l'obiettivo di mettere a disposizione di tutte le amministrazioni, gratuitamente, un metodo di formazione e un catalogo di contenuti formativi utili per innalzare il livello di competenze dei propri dipendenti, a partire proprio da quelle digitali. L'Ente ha favorito la partecipazione progressiva dei dipendenti secondo le percentuali previste e le indicazioni fornite dai rispettivi responsabili di settore.

Per rendere ancora più fruibile la partecipazione ai corsi formativi, ove possibile, l'Ente ha privilegiato, anche se con maggiori costi, "l'opzione video", in modo che il materiale del corso potesse essere sempre accessibile online e che i video dei webinar potessero essere recuperati in caso di assenza o impedimento per ragioni di servizio, ed essere visti anche più volte in diversi momenti. L'Amministrazione ha assicurato, inoltre, la formazione d'ingresso del personale neoassunto mediante attività di intensità e durata coerente con le esigenze di inserimento nei contesti organizzativi in relazione alle valutazioni del Responsabile di Settore. Si rileva inoltre, ai soli fini statistici, come i percorsi formativi siano stati frequentati in prevalenza da dipendenti di genere femminile, anche in termini di ore di formazione fruite, dovuto al fatto che il personale dell'ente è composto da circa il 60% da donne. I corsi si sono svolti prevalentemente in orario di servizio e in modalità webinar.



Si allega, di seguito, tabella riassuntiva:

FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETÀ

Classi età	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Tipo Formazione														
Obbligatoria (sicurezza)	32	104	76	64	104	380	61.94%	8	48	216	36	308	31.22%	
Aggiornamento professionale (compresi anticorruzione-cod.competenza-trasparenza)	11	29	48.5	89	16	193.5	31.54%	37.5	272.5	308.5	31	649.5	65.84%	
Competenze manageriali/Relazionali														
Tematiche CUG														
Violenza di genere														
Altro (Syllabus)	12	15	7.5	5.5	0	40	6.52%		25.5	3.5		29	2.94%	
Totale ore	55	148	132	158.5	120	613.5	100%	45.5	346	528	67	986.5	100%	
Totale ore %	8.96%	24.12 %	21.52 %	25.84 %	19.56 %	100%		4.61%	35.08 %	53.52 %	6.79%	100%		

Nota Metodologica – Inserire la somma delle ore di formazione fruite per i tipi di formazione: Obbligatoria (sicurezza), aggiornamento professionale (comprese competenze digitali), competenze manageriali/relazionali (lavoro di gruppo, public speaking, project work, ecc.). Nel conteggio vanno considerati tutti i tipi di intervento formativo la cui partecipazione sia stata attestata dall'ente formatore (sia per la formazione interna che esterna, compresa la formazione a distanza come webinar qualora attestati). **Qualora l'amministrazione, allo stato attuale, non sia in grado di rilevare i diversi tipi di formazione, potrà inserire il dato aggregato in ore senza la classificazione nei diversi tipi.**

c) ADOZIONE BILANCIO DI GENERE

Stato di attuazione: non realizzata

d) COMPOSIZIONE PER GENERE DELLE DIVERSE COMMISSIONI DI CONCORSO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Stato di attuazione: realizzata



COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO

Tipo di Commissione	UOMINI		DONNE		TOTALE		Presidente (D/U)
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	
			=	=	=	=	
Totale personale	=	=	=	=	=	=	
% sul personale complessivo	=	=	=	=	=	=	

e) *DIFFERENZIALI RETRIBUTIVI UOMO/DONNA*

A parità di qualifica, non si evidenziano differenziali retributivi di genere.

Sezione 4. BENESSERE DEL PERSONALE

Ad oggi, sono state svolte indagini sul benessere organizzativo, sulla valutazione dello stress e la valutazione dei rischi, in relazione a quanto previsto nel DUVRI.

Sono stati regolarmente adottati il Codice di Comportamento, il Piano per la Prevenzione della Corruzione e il Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”

Sezione 5. PERFORMANCE

Si rimanda all’analisi degli obiettivi approvati nel Piano della Performance adottato con deliberazione G.C. n. n. 12 dell’08.02.2024



SECONDA PARTE – L’AZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

Nel 2020 si è concluso l’iter procedurale che ha portato alla formazione del CUG, così come da determinazione n. 178 del 30.03.2020 e con deliberazione di Giunta n. 160 del 05.12.2022 è stato approvato il “Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”

I componenti nominati in rappresentanza dell’Amministrazione sono stati selezionati tramite avviso interno pubblico. I componenti nominati dalle OO.SS. sono stati designati dalle medesime, individuate tra quelle maggiormente rappresentative dell’ente ed indicate dall’ARAN.

Funzioni

Al CUG sono attribuiti compiti propositivi, consultivi e di verifica in ordine all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, al miglioramento dell’efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e/o psicologica verso i lavoratori:

Poteri Propositivi

- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- promozione e/o potenziamento delle iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l’affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche-mobbing – nell’amministrazione pubblica di appartenenza.

Poteri Consultivi, formulando pareri su:

- Progetti di riorganizzazione dell’amministrazione di appartenenza;
- Piani di formazione del personale;
- Orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- Criteri di valutazione del personale
- Contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

Poteri di verifica su:

- Sullo stato di attuazione del Piano triennale di azioni positive con focus sui risultati



- conseguiti, sui progetti e sulle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- Esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
 - Esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro-mobbing;
 - Assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera e sicurezza sul lavoro.

AZIONI REALIZZATE E RISULTATI RAGGIUNTI

Le azioni programmate nel Piano Triennale per il 2023 sono state prevalentemente realizzate come si evince dalle seguenti schede:

Iniziativa n. 1 – FACILITARE E SOSTENERE L'EMERGERE DEI TALENTI FEMMINILI

Obiettivo: Favorire e sostenere l'emergere dei talenti femminili

Azioni:

- Promozione e sostegno di progetti di investimento professionale e di acquisizione competenze professionali e gestionali attraverso la partecipazione del personale a corsi formativi interni ed esterni. Nel corso dell'anno 2023, l'Ente oltre ai singoli corsi autorizzati dai Responsabili di Settore, ha acquistato un pacchetto di formazione di interesse trasversale di tutti i dipendenti, fornendo oltre 90 corsi, di diverse tematiche, fruibili da tutto il personale indipendentemente dal numero, con relativa certificazione partecipazione.
- Inoltre, dall'anno 2023, L'Ente ha aderito al progetto "Syllabus" promosso dal dipartimento della Funzione Pubblica. La piattaforma è stata pensata per erogare formazione sulle competenze trasversali (digitali, amministrative ed ecologiche) a tutti i dipendenti pubblici, con l'obiettivo di mettere a disposizione di tutte le amministrazioni, gratuitamente, un metodo di formazione e un catalogo di contenuti formativi utili per innalzare il livello di competenze dei propri dipendenti, a partire proprio da quelle digitali. L'Ente ha favorito la partecipazione progressiva dei dipendenti secondo le percentuali previste e le indicazioni fornite dai rispettivi responsabili di settore.
- Per rendere ancora più fruibile la partecipazione ai corsi formativi, ove possibile, l'Ente ha privilegiato, anche se con maggiori costi, "l'opzione video", in modo che il materiale del corso potesse essere sempre accessibile online e che i video dei webinar potessero essere recuperati in caso di assenza o impedimento per ragioni di servizio, ed essere visti anche più volte in diversi momenti. L'Amministrazione ha assicurato, inoltre, la formazione d'ingresso del personale neoassunto mediante attività di intensità e durata coerente con le esigenze di inserimento nei contesti organizzativi in relazione alle valutazioni del Responsabile di Settore. Si rileva inoltre, ai soli fini statistici, come i percorsi formativi siano stati frequentati in prevalenza da dipendenti di genere femminile, anche in termini di ore di formazione fruita, dovuto al fatto che il personale dell'ente è composto da circa il 60% da donne. I corsi si sono svolti prevalentemente in orario di servizio e in modalità webinar.



- Sostegno alla progettualità e al reinserimento lavorativo delle donne in maternità e con responsabilità di cura nei primi anni di vita del bambino, attraverso percorsi di aggiornamento e riorientamento professionale.

Attori Coinvolti: tutti i settori

Beneficiari: tutti i dipendenti

Spesa: cap. 320 risorse impegnate € 4.941,00

Nota Metodologica

- Iscrizione ai corsi di formazione
- Iscrizione a corsi di aggiornamento e sostegno del reinserimento lavorativo attraverso la valorizzazione delle professionalità presenti nel servizio di provenienza.

La presente azione è stata prevista nel Piano Triennale delle Azioni Positive 2024/2026

Iniziativa n. 2 – PROMOZIONE DELL'EQUILIBRIO TRA TEMPI DI VITA E DI LAVORO

Obiettivo n. 2.1: Migliorare l'efficienza organizzativa

Azioni:

A. Ricorso all'utilizzo del part-time, come una delle forme di flessibilità da integrare nella organizzazione del lavoro.

Attori Coinvolti: tutti i settori

Beneficiari: tutti i dipendenti

Nota Metodologica

- Si conferma l'accoglimento delle richieste di part-time, compatibilmente con le esigenze di servizio, anche oltre il limite del 25% per ciascuna categoria, in presenza di gravi e documentate situazioni familiari. Al fine di garantire la concessione del part-time a dipendenti interessati da situazioni familiari tali da richiedere una assidua assistenza da parte del lavoratore stesso, l'Ente riconosce, ai sensi dell'art.53, commi 2 e 8, CCNL 21.05.2018, di elevare fino ad un ulteriore 10%il contingente previsto dal comma del sopracitato articolo, secondo i criteri riportati nel nuovo CCDI 2019/2021. L'azione si sostanzia in un'analisi, con il dipendente, della forma di flessibilità più confacente alle esigenze emerse di non compatibilità con i tempi di lavoro, sempre nel rispetto delle esigenze di servizio e dei criteri stabiliti nel citato CCDI.



Obiettivo n. 2.2: Consolidare gli istituti esistenti per la conciliazione casa/lavoro

Azioni:

A. *Favorire politiche di conciliazione tra responsabilità professionali e familiari, ponendo al centro dell'attenzione la persona e contemperando le esigenze dell'organizzazione con quelle dei lavoratori.*

Attori Coinvolti: tutti i settori

Beneficiari: tutti i dipendenti

Nota Metodologica

- *è stata confermata la Banca delle Ore, al fine di mettere i lavoratori in grado di fruire, in modo retribuito o come permessi compensativi, delle prestazioni di lavoro straordinario, con un conto individuale per ciascun lavoratore.*
- *È stata confermata ed ampliata la flessibilità di orario, sia in entrata che in uscita, entro limiti concordati con le organizzazioni sindacali.*
- *Si è previsto inoltre, tenuto conto della mansione e della posizione di lavoro ricoperta dal dipendente e sempre che non si determini un pregiudizio alla funzionalità dei servizi, la concessione della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno e tempo parziale, per un tempo prestabilito (tempo determinato), indipendentemente dal contingente massimo di categoria, allo scadere del quale il dipendente è tenuto a riprendere servizio a tempo pieno, fatta salva la possibilità dello stesso di ripresentare la domanda qualora permanessero le condizioni sopra delineate*
- *E' stata fornita assistenza personalizzata ai dipendenti per offrire le migliori soluzioni atte a conciliare i tempi della vita lavorativa e di quella familiare, ivi compresi i congedi parentali da parte dei padri e delle madri e i principali istituti esistenti in applicazione alla normativa vigente (art. 45 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022).*
- *E' stato attuato il ricorso del lavoro agile quale strumento di inclusione lavorativa, avendo cura di facilitare l'accesso ai dipendenti che si trovano in condizioni di particolari necessità e fragilità.*
- *Viene favorito lo sviluppo di servizi digitali, che riducono la necessità di recarsi presso le sedi comunali e ampliano gli spazi per maggiore flessibilità nell'organizzazione del lavoro e conseguentemente a soluzioni che consentono la conciliazione*



Schema rendiconto anno 2023:

- banca ore, aderenti n. 18 dipendenti;
- flessibilità oraria, riguardante la totalità dei dipendenti fatta eccezione per alcune categorie di profili incompatibili (vigili, personale nido, operai);
- nessuna richiesta pervenuta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno e tempo parziale, per un tempo determinato;
- congedi parentali: n. 4 dipendenti ne ha richiesto l'utilizzo;
- lavoro agile: accordato a tutti i dipendenti che ne hanno fatto richiesta, anche per più periodi nel corso dell'anno (n. 5 richieste pervenute);
- part-time: non sono pervenute ulteriori richieste oltre a quelle già esistenti, (n. 9 dipendenti), è stata accolta la richiesta di un dipendente di passare da un part time orizzontale ad uno verticale

Iniziativa n. 3 – PROMOZIONE DELLA CULTURA DI GENERE

Obiettivo: Migliorare la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità

Azioni:

A. *Pubblicazione e diffusione delle iniziative del CUG*

B. *Pubblicazione e diffusione del Piano di Azioni positive e dei risultati sul monitoraggio della realizzazione.*

Attori Coinvolti: tutti i settori

Beneficiari: tutti i dipendenti

Nota Metodologica

- *Si è provveduto alla pubblicazione nell'apposito spazio ricavato sul sito internet comunale oltre all'utilizzo degli altri canali a disposizione, come ad esempio, la bacheca comunale, per promuovere e diffondere le informazioni riguardanti il PAP, il funzionamento del CUG, le iniziative e gli eventi organizzati sul territorio.*



Iniziativa n. 4 – PROMUOVERE IL RUOLO E LE ATTIVITA' DEL CPO/CUG

Obiettivo n. 4.1: Istituire le figure di riferimento

Azioni:

A. Istituire il CUG – Comitato Unico di Garanzia (pari opportunità + mobbing)

Attori Coinvolti: tutti i settori

Beneficiari: tutti i dipendenti

Nota Metodologica

- *Si è provveduto all'istituzione del CUG con determinazione n. 178 del 30.03.2020*

Obiettivo n. 4.2: Dotarsi degli strumenti normativi

Azioni:

Adottato e promosso tramite i canali istituzionali il “Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”

Attori Coinvolti: tutti i settori

Beneficiari: tutti i dipendenti

Nota Metodologica

- *Con deliberazione di Giunta n. 160 del 05.12.2022 è stato approvato il “Regolamento per il funzionamento del Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.”*



Obiettivo n. 4.3: Favorire le relazioni sul territorio

Azioni:

A. *Promuovere l'attività di relazione del CUG nei confronti delle realtà locali (associazioni, ASL, Provincia) al fine di programmare azioni congiunte per la promozione di iniziative sul tema delle pari opportunità*

Attori Coinvolti: tutti i settori

Beneficiari: tutti i dipendenti

Nota Metodologica

Si sono organizzate iniziative, in collaborazione con le associazioni del territorio, da parte degli uffici che hanno maggiori relazioni con le stesse, quali la biblioteca, l'ufficio cultura e/o servizi sociali

Nel corso dell'anno 2023 prosegue il percorso iniziato nel 2022 forte della collaborazione con il Lions Club Seregno AID, la Fondazione "La Versiera 1718", l'Associazione Assosinderesi, Maurizio Orlando e CADOM (centro aiuti donne maltrattate di Monza) per la realizzazione di un percorso di crescita, valorizzazione e rinascita rivolto a tutte le donne e non solo.

Teatro, musica, incontri culturali e molto altro ancora per un percorso legato dal fil rouge della "Gentilezza", vero strumento di forza e rinnovamento nel percorso "La forza in uno sguardo...la gentilezza in un gesto."

Nello specifico, nel 2023 sono state organizzate le seguenti iniziative:

- cena per la Festa della Donna, "Una carezza al Palato";
- spettacolo teatrale "Amalia Liana Cambiasi Negretti Odescalchi, in arte Liala!", uno spettacolo dedicato a tutte le donne, che rende omaggio ad una donna che ebbe la forza e l'intelligenza di trasformare il nero di una tragedia d'amore nella più rosa delle carriere letterarie;
- conferenza divisa in più giornate sul tema "Donne che hanno fatto la storia", un viaggio per scoprire storie, talenti, rivoluzioni mai raccontate;
- incontro "Oggi mi prendo cura di me!", un pomeriggio dedicato al rilassamento, alle coccole, alla conoscenza del proprio corpo. Yoga, reiki, riflessologia plantare, trucco, biodanza e strategie e percorsi possibili per sviluppare la migliore versione di se stessi e per sperimentare tecniche gentili per prendersi cura della propria dimensione psico-fisica;
- serata "Mettila una sera...un libro, un po' di musica e un drink!" apericena, musica e letteratura. Cibo per l'anima.
- Consuetudine "Passeggiata in rosa", passeggiata non competitiva di 6 km per le donne di tutte le età e favorire la solidarietà e lo spirito di aggregazione;



Inoltre, l'Amministrazione ha dedicato ampio spazio alla predisposizione del nuovo Piano triennale delle Azioni Positive 2024/2026

Considerata l'importanza che riveste il Piano, anche come programma di lavoro per i prossimi anni, si sono ritenuti, come prioritari, i seguenti macro-obiettivi:

- Sostenere il benessere organizzativo e la qualità dell'ambiente di lavoro
- Favorire la conciliazione tra famiglia e professione
- Monitorare la formazione e l'aggiornamento professionale
- Costruire politiche di pari opportunità e di contrasto alle discriminazioni

Considerazioni conclusive

Anche la proposta **del Piano Triennale delle Azioni Positive 2024/2026** prevede misure dirette ad eliminare ogni forma di discriminazione attraverso obiettivi tesi a modificare l'organizzazione del lavoro in senso favorevole alla realizzazione delle pari opportunità.

L'Amministrazione del Comune di Varedo, con il Piano delle Azioni Positive, ha di fatto elaborato un atto a favore delle pari opportunità per le lavoratrici ed i lavoratori dell'Ente quale strumento indispensabile per prevenire comportamenti discriminatori, richiamando l'attenzione sull'importanza che il principio di parità riveste anche nella programmazione dei fabbisogni del personale e nella programmazione della formazione.

Si intendono consolidare le azioni già descritte ed intraprese con il piano precedente finalizzate a rimuovere eventuali ostacoli per la realizzazione di una soddisfacente compatibilità tra esigenze familiari e aspettative professionali dei propri dipendenti.

Vengono confermate anche le Politiche formative, quali strumento di leva per il cambiamento organizzativo e gestionale, creando un reale "valore" all'interno dell'Amministrazione volto a favorire la coerenza delle esigenze di sviluppo professionale dei singoli con gli orientamenti e le priorità gestionali dell'Amministrazione.

Conciliazione dei tempi di vita e dei tempi di lavoro

L'Amministrazione intende tutelare l'ambiente di lavoro, promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità sia all'interno dell'Ente sia sul territorio, promuovere l'organizzazione del lavoro con modalità che favoriscano, per i lavoratori e per le lavoratrici, la conciliazione tra tempi di lavoro e tempi di vita.

A tal proposito, si sono favorite politiche di conciliazione tra responsabilità professionali e familiari, ponendo al centro dell'attenzione la persona e contemperando le esigenze dell'organizzazione con quelle dei lavoratori, confermando **la flessibilità di orario**, sia in entrata che in uscita, entro limiti concordati con le organizzazioni sindacali ed è stato attuato l'utilizzo del lavoro agile, il cui impiego, nella PA, è stato



notevolmente incentivato durante il periodo di emergenza COVID 19, e favorito anche successivamente su richiesta degli interessati. In attuazione delle normative nazionali e di comparto, sono state disciplinate le modalità di svolgimento del lavoro agile, quale strumento atto a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, a favorire la crescita della produttività del dipendente lavoratore.

Promuovere il ruolo e le attività del CUG

L'Amministrazione ha istituito e nominato il CUG – Comitato Unico di Garanzia (pari opportunità +mobbing) con determinazione n. 178 del 30.03.2020. I componenti nominati in rappresentanza dell'Amministrazione sono stati selezionati tramite avviso interno pubblico. I componenti nominati dalle OO.SS. sono stati designati dalle medesime, individuate tra quelle maggiormente rappresentative dell'ente ed indicate dall'ARAN.

I MEMBRI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG)

Bellè Mirco

Santambrogio Annalisa

Ferrari Anna

Varedo, 27.03.2024