

# COMUNE DI VAREDO

Provincia di Monza e Brianza

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016 - 2020

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)<sup>1</sup>

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

---

<sup>1</sup> ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 . Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2020. In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2020, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2020, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta n. 39 in data 29/03/2021 e, comunque, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2020.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2016	13335
31.12.2017	13446
31.12.2018	13596
31.12.2019	13662
31.12.2020	13663

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE AL 31/12/2020

Carica	Nominativo	In carica dal	Deleghe
Sindaco	VERGANI FILIPPO	6 giugno 2016	Lavori Pubblici, Demografici, Personale, Protezione Civile, Polizia Locale e Sicurezza
Vicesindaco	FIGINI FABRIZIO	13 giugno 2016	URBANISTICA E AMBIENTE: Pianificazione Territoriale, Edilizia Pubblica e Privata, Ecologia, Ambiente e Raccolta Differenziata
Assessore	de SIMONE ANDREA	13 giugno 2016	BILANCIO E PATRIMONIO: Bilancio, Tributi, Programmazione Economica e Fiscale, Patrimonio dell'Ente
Assessore	FIGINI MATTEO	13 giugno 2016	SERVIZI ALLA PERSONA, PUBBLICHE RELAZIONI E AFFARI LEGALI: Servizi Sociali, Asilo Nido, Politiche Giovanili, URP, Comunicazione, Informatizzazione e Agenda Digitale, Affari Generali e Legali
Assessore	TAU CRISTINA	13 giugno 2016	COMMERCIO E SERVIZI RICREATIVI E CULTURALI; Commercio, Attività Produttive, Sport e Tempo Libero, Cultura e Biblioteca
Assessore	CALDAN LAURA	4 ottobre 2018	ISTRUZIONE, SOCIETA' PARTECIPATE E FONDAZIONE: Istruzione, Edilizia Scolastica, Società Partecipate e Fondazione La Versiera 1718

#### ELENCO ASSESSORI CESSATI DALLA CARICA

Carica	Nominativo	In carica Dal/al	
Assessore	BOCCAFOGLIA SONIA	13 giugno 2016	7 settembre 2018

**CONSIGLIO COMUNALE AL 31/12/2020**

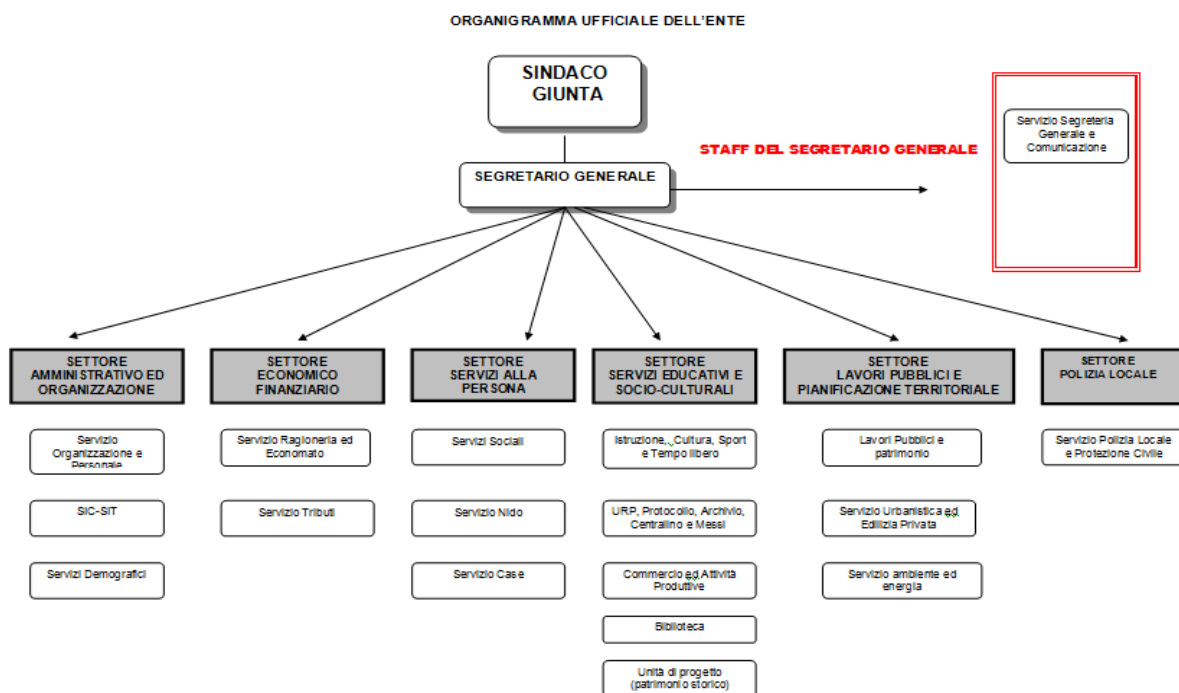
<b>Carica</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Gruppo</b>	<b>In carica dal</b>
Presidente del consiglio	BONAFE' PAOLO	Lega Nord . Fratelli d'italia . Forza Italia	6 giugno 2016
Consigliere	BENI JACOPO	Lega Nord . Fratelli d'italia . Forza Italia	6 giugno 2016
Consigliere	CALDAN LAURA	Lega Nord . Fratelli d'italia . Forza Italia	6 giugno 2016
Consigliere	CARDANI DIEGO	Insieme per Varedo . Uniti per Varedo	29 novembre 2018
Consigliere	CERMENATI ROBERTA	Lega Nord . Fratelli d'italia . Forza Italia	6 giugno 2016
Consigliere	DI BARI NUNZIO	Lega Nord . Fratelli d'italia . Forza Italia	6 giugno 2016
Consigliere	FIGINI MATTEO	Lega Nord . Fratelli d'italia . Forza Italia	6 giugno 2016
Consigliere	GASLINI ANDREA	Lega Nord . Fratelli d'italia . Forza Italia	6 giugno 2016
Consigliere	GHIOTTO ILEANA	Lega Nord . Fratelli d'italia . Forza Italia	6 giugno 2016
Consigliere	GUAGNETTI STEFANO	Movimento Varedo 5 stelle	6 giugno 2016
Consigliere	IACCHETTI AMBRA FERDINANDA	Insieme per Varedo . Uniti per Varedo	27 settembre 2018
Consigliere	LAMANNA PASQUALE	Lega Nord . Fratelli d'italia . Forza Italia	6 giugno 2016
Consigliere	SCANTAMBURLO DANIELA	Lega Nord . Fratelli d'italia . Forza Italia	6 giugno 2016
Consigliere	TESTON SILVIA	Lega Nord . Fratelli d'italia . Forza Italia	6 giugno 2016
Consigliere	VERNANI GIULIA	Lega Nord . Fratelli d'italia . Forza Italia	6 giugno 2016
Consigliere	ZINI STEFANO	Insieme per Varedo . Uniti per Varedo	6 giugno 2016

## ELENCO CONSIGLIERI CESSATI DALLA CARICA

Carica	Nominativo	Gruppo	In carica Da/al	
Consigliere	BORSANI FERNANDO	Insieme per Varedo Uniti per Varedo	6 giugno 2016	17 settembre 2018
Consigliere	SARA FRANZONI	Insieme per Varedo Uniti per Varedo	6 giugno 2016	19 novembre 2018

### 1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:



Segretario Comunale: dott. Norberto Zammarano

Numero posizioni organizzative: 6

Numero totale personale dipendente al 31.12.2020: 63

### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune di Varedo non è mai stato commissariato.

### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di Varedo, nel periodo di mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL; né ha dichiarato,

il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

Infine, l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter . 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

## 1.6. Situazione di contesto interno/esterno<sup>2</sup>:

### SISTEMI INFORMATICI

Nell'arco del quinquennio, l'Amministrazione ha perseguito diversi obiettivi di innovazione previsti dal Codice per l'Amministrazione Digitale nonché dalle linee guida AgID.

A decorrere dal 2016 e fino al 2018, le attività di maggior rilievo hanno riguardato il consolidamento dell'infrastruttura informatica dell'Ente, ottenuto con la graduale dismissione dei server fisici ed il passaggio ad un data center basato su una infrastruttura virtualizzata, con notevoli benefici in termini di affidabilità, performance, sicurezza e risparmio energetico. Tale infrastruttura, in adesione a quanto stabilito nel piano di *disaster recovery* e continuità operativa, in grado di ridurre al minimo i rischi legati alla sicurezza dei dati, ha rappresentato la piattaforma di lancio delle numerose azioni che sono seguite negli anni successivi in termini di digitalizzazione delle procedure e dematerializzazione documentale, con impatto non indifferente sul servizio al cittadino. L'adeguamento alle misure minime di sicurezza ha comportato anche il graduale potenziamento della strumentazione in dotazione, con la sostituzione delle postazioni e degli apparati obsoleti e vulnerabili, così da mantenere il passo con le nuove tecnologie di gestione delle informazioni.

Il 2018 è stato un anno di svolta per l'evoluzione dei servizi demografici nei confronti del cittadino, con l'attivazione della postazione di rilascio delle Carte di Identità Elettroniche a partire dal 3 aprile 2018 e, successivamente, con l'acquisizione di un nuovo applicativo che ha permesso l'attivazione del canale di collegamento con l'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente - A.N.P.R., avvenuto ufficialmente il 19 dicembre dello stesso anno;

A cavallo tra il 2018 e il 2019, come da programma elettorale, è stato avviato il progetto di restyling grafico, oltre che di adeguamento alle linee guida AgID in termini di accessibilità, del sito web istituzionale: il nuovo portale, grazie anche all'allineamento simultaneo delle informazioni con gli altri strumenti di comunicazione sociale con la cittadinanza (Facebook, twitter, Whatsapp/telegram, newsletter), ha permesso di affrontare con tempestività tutte le criticità che, soprattutto con l'emergenza Covid 19, l'Amministrazione e la cittadinanza hanno dovuto affrontare.

Nel corso del 2019 è stato affrontato il potenziamento della connettività, con l'accesso alla convenzione SPC2, di tutte le sedi comunali e delle scuole del territorio comunale, fornendo agli studenti la possibilità di utilizzare strumenti tecnologici (registro elettronico, LIM, laboratori informatici) e accessi al web veloci e affidabili. La presenza della connettività internet ha permesso, inoltre, la realizzazione del sistema di video sorveglianza dei plessi scolastici e delle aree circostanti del territorio comunale, in ottemperanza a quanto previsto dal programma elettorale.

Nel 2020, sull'onda di questo potenziamento, è stato dato il via al progetto di collegamento in fibra ottica per la sede comunale e la sede della Polizia Locale.

Sono stati avviati, tra il 2019 e il 2020, importanti progetti di rinnovamento del comparto software dell'Ente con migrazione in infrastrutture cloud, che, pur risentendo di un certo rallentamento legato al sopravvenire della pandemia da Covid, procedono costantemente nella loro realizzazione: è ormai interamente online la gestione delle pratiche edilizie ed urbanistiche, così come lo sportello attività produttive; i servizi scolastici sono gestiti tramite accessi digitali per l'iscrizione e il pagamento delle rette. Attualmente, dunque, in questi ambiti, cittadini, professionisti, imprese, commercianti, ed enti in genere si interfacciano con il Comune esclusivamente attraverso uno sportello telematico senza la necessità di accedere fisicamente agli sportelli, con una notevole riduzione dei tempi di risposta, e con un netto miglioramento nel monitoraggio dello stato della pratica. Nell'ottica di un massimo ampliamento degli ambiti di gestione delle richieste e documentazione in modalità completamente digitale è stato acquistato un sistema di gestione dei procedimenti amministrativi, in corso di attivazione.

Il 2020 ha visto anche il rinnovamento tecnologico della infrastruttura di rete interna e la predisposizione di un nuovo centralino telefonico dotato di casella vocale che guida il cittadino nella ricerca dell'ufficio da contattare.

Nello stato emergenziale covid 19 della primavera 2020, è stato predisposto un sistema informatico che permettesse lo svolgimento delle riunioni, in particolare di Giunta e Consiglio, in videoconferenza, consentendo al contempo, laddove previsto, che la seduta venisse trasmessa in diretta sui canale YouTube istituzionale dell'Ente, garantendo in generale la prosecuzione delle attività amministrative e ai cittadini di seguire, comunque, lo svolgimento della seduta. Come previsto da programma elettorale, sono stati mantenuti e consolidati il canale you tube, facebook e twitter e, sono stati, inoltre, creati i canali comunicativi immediati whatsapp e telegram

Il processo di digitalizzazione si evolve progressivamente e nel corso del 2021, si prevede il completamento delle adesioni alle convenzioni AGID e l'attivazione di tutti i possibili servizi in modalità online, grazie alla implementazione delle piattaforme digitali a livello nazionale legate al sistema di identità digitale SPID, al nodo dei pagamenti elettronici PagoPa, e alla applicazione IO.

---

<sup>2</sup> Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

## **Commercio**

L'Amministrazione ha mantenuto e implementato il buoni farmacia a disposizione delle assistenti sociali. Nell'anno 2018 infatti la gestione del servizio della farmacia comunale di Varedo è stata affidata secondo il modello "in house providing" all'azienda A.S.S.P. S.p.A, prevedendo un affidamento per 25 anni, a fronte di un sostanzioso canone iniziale di € 150.000,00, di un canone annuo pari ad € 25.000,00 (oltre ISTAT) ed una ulteriore somma di € 5.000,00 annui (che viene incrementata ad € 5.500,00 dal 6° al 10° anno, ad € 6.000,00 dal 11° al 15° anno, ad € 6.500,00 dal 16° al 20° anno, ad € 7.000,00 dal 21° al 25° anno) sotto forma di voucher a disposizione delle assistenti sociali, cui si aggiunge una quota percentuale sui ricavi del 3% oltre € 950.000,00 di fatturato annuo.

Nei cinque anni di mandato si è incrementata anche la collaborazione con l'Associazione Commercianti "Nuova Varedo Shopping", l'Amministrazione ha garantito il suo sostegno ai negozi di vicinato prevedendo iniziative ricreative per le serate estive con negozi aperti, contributi e mantenendo la partecipazione ad EXPO Brianza. Inoltre nel periodo dell'emergenza Covid, sono stati previsti contributi comunali per sostenere il commercio al dettaglio nelle difficoltà economiche derivanti dalle chiusure disposte dai diversi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri.

## **Sport, Cultura e Tempo Libero**

Il tavolo dello Sport ha continuato a riunirsi periodicamente fino a maggio 2019 quando è stata costituita la Consulta Comunale degli Enti senza scopo di lucro, organo che riconosce e promuove il pluralismo associativo quale espressione della partecipazione dei cittadini alla gestione della cosa pubblica, per il perseguimento dell'interesse generale della comunità locale, in attuazione dell'art. 118 della Costituzione.

Nei cinque anni sono state organizzate diverse conferenze inoltre di grande rilevanza è l'impegno che è stato riservato ogni anno all'organizzazione di oltre 40 progetti a favore delle scuole del territorio, dal nido alla secondaria di 1° grado gli argomenti trattati sono stati vari: promozione della lettura, tecniche espressive, musica, uso responsabile di internet, riconoscimento valori e memoria storica, corretta alimentazione, riduzione sprechi ed eccedenze alimentari, consiglio comunale dei ragazzi, educazione alla legalità, sostenibilità ambientale ... Dall'anno scolastico 2017/2018 sono stati introdotti due importanti progetti che hanno coinvolto quasi tutte le classi approfondendo le tematiche della corretta alimentazione e dell'educazione emotiva. In particolare quest'ultimo ha affrontato tematiche diverse: i conflitti tra bambini, la crescita, l'inserimento nel gruppo classe, il bullismo e il cyber bullismo. Gli argomenti sono stati affrontati sia con i ragazzi, durante l'orario scolastico, che con i genitori in apposite riunioni.

In questi anni è continuata l'attività di supporto e collaborazione con la Fondazione La Versiera 1718 e con l'Associazione Volontari Versiera Varedo. In particolare la collaborazione si è confermata ogni anno nella giornata di Ville Aperte in Brianza. Inoltre Comune, Fondazione e Associazione Volontari hanno collaborato per ospitare per due anni il concorso CRAMUM, per partecipare alla "Festa del Viale", per gestire congiuntamente per due anni un evento sui cani "La felicità scodinzola". Infine villa Bagatti è stata il punto di partenza o di arrivo della Marcia in Rosa. Particolarmente importante è stata anche l'organizzazione di un evento sugli anni 60 con mostra sulla SNIA. Con lo sviluppo dell'epidemia da Covid 19 è stato possibile organizzare solo ville Aperte.

## **Ufficio Ragioneria, Economato e Tributi**

Nei cinque anni trascorsi questa amministrazione ha lasciato invariate le aliquote sia della addizionale IRPEF sia IMU e TASI.

La tassa rifiuti ha mantenuto costante il suo impatto sulle utenze domestiche potendo contare su un PEF sempre al disotto dei valori standard di riferimento; le tariffe delle utenze non domestiche sono state armonizzate con interventi a sostegno delle attività artigianali e commerciali.

Sono rimaste altresì pressoché invariate le tariffe relative ai servizi a domanda individuale.

Durante il mandato si è proceduto al recupero delle somme relative ai tributi non pagati con la commissione di solleciti, di avvisi di accertamento e di recupero coattivo, riducendo sensibilmente i residui attivi dei relativi capitoli di entrata, attività che procederà fino a fine mandato.

L'ufficio economato/proveditorato ha seguito tutte le gare di Settore in scadenza nel quinquennio considerato. Non si è potuto procedere alla copertura contro furti e danneggiamenti subiti dai cittadini presso le proprie abitazioni, in quanto il broker dell'Ente ha sconsigliato l'adozione degli atti conseguenti per motivi attinenti alla

legittimità: la commissione di una siffatta polizza, volta a garantire l'intera popolazione avrebbe potuto comportare contestazioni da parte della Corte dei Conti per danni erariali.

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

ANNO 2016

### TABELLA

DEI PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETA' (DECRETO 18 FEBBRAIO 2013)

1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
6) volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	SI	<input checked="" type="checkbox"/>



ANNO 2020

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<del>NO</del>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<del>NO</del>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<del>NO</del>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<del>NO</del>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	<del>NO</del>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	<del>NO</del>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	<del>NO</del>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	<del>NO</del>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<del>NO</del>
--	----	---------------

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa:**

#### **DELIBERE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

##### **ANNO 2016**

DELIBERA CC n. 56 DEL 20/12/2016: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO NEL MERCATO SETTIMANALE E NEI POSTEGGI ISOLATI.

DELIBERA CC n. 57 DEL 20/12/2016: APPROVAZIONE REVISIONE STATUTO COMUNALE.

DELIBERA CC n. 58 DEL 20/12/2016: APPROVAZIONE REVISIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.

##### **ANNO 2017**

DELIBERA CC n. 1 DEL 09/03/2017: VARIAZIONI MODALITÀ DI ATTUAZIONE REGOLAMENTO PER LE PRESTAZIONI SOCIALI E SCOLASTICHE.

DELIBERA CC n. 4 DEL 09/03/2017: APPROVAZIONE REVISIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEL PREMIO "LA VERSIERA DI GAETANA AGNESI".

DELIBERA CC n. 6 DEL 09/03/2017 APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI.

DELIBERA CC n. 13 DEL 29/03/2017: ERRATA CORRIGE ULTIMO COMMA ART.2 TESTO STATUTO COMUNALE APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N.57 DEL 20/12/2016 AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE REVISIONE STATUTO COMUNALE".

DELIBERA CC n. 26 DEL 10/05/2017 APPROVAZIONE MODIFICHE STATUTO E CONVENZIONE CHE REGOLA I RAPPORTI TRA GLI ENTI DEL CONSORZIO PARCO GRUGNOTORTO-VILLORESI A SEGUITO DELL'ADESIONE AL CONSORZIO DEI COMUNI DI LISSONE E MONZA.

DELIBERA CC n. 27 DEL 10/05/2017: REGOLAMENTO ASILO NIDO COMUNALE ARCOBALENO. APPROVAZIONE MODIFICHE.

DELIBERA CC n. 30 DEL 05/07/2017: MODIFICA ALL'ART.2 DEL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEL PREMIO "LA VERSIERA DI GAETANA AGNESI".

##### **ANNO 2018**

DELIBERA CC n. 11 DEL 28/03/2018: APPROVAZIONE REGOLAMENTO " FESTE DI VIA".

DELIBERA CC n. 19 DEL 05/07/2018: APPROVAZIONE MODIFICHE MODALITA' ATTUATIVE REGOLAMENTO PER LE PRESTAZIONI SOCIALI E SCOLASTICHE.

DELIBERA CC n. 27 DEL 30/07/2018: APPROVAZIONE REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE E CONDUZIONE ORTI URBANI A COLTIVAZIONE BIOLOGICA.

DELIBERA CC n. 28 DEL 30/07/2018: APPROVAZIONE REGOLAMENTO D'USO PARCO LOCALE DI INTERESSE SOVRACOMUNALE (PLIS) GRUGNOTORTO-VILLORESI.

##### **ANNO 2018**

DELIBERA CC n. 3 DEL 20/02/2019: MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

DELIBERA CC n. 4 DEL 20/02/2019: MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.

DELIBERA CC n. 13 DEL 09/05/2019: APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI DISCIPLINA DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE

#### **ANNO 2019**

DELIBERA CC n. 15 DEL 09/05/2019: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DELLA CONSULTA COMUNALE DEGLI ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO

DELIBERA CC n. 16 DEL 09/05/2019: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL REGISTRO DEI VOLONTARI.

#### **ANNO 2020**

DELIBERA CC n. 12 DEL 27/05/2020: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITAq

DELIBERA CC n. 15 DEL 30/07/2020: REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA- ESAME ED APPROVAZIONE.

### **DELIBERE DELLA GIUNTA COMUNALE**

#### **ANNO 2016**

Dalla data di insediamento della nuova amministrazione a tutto il 31/12/2016 non sono state approvate modifiche regolamentari di competenza della Giunta.

#### **ANNO 2017**

DELIBERA GC N. 64 DEL 18/05/2017: MODIFICA REGOLAMENTO REALTIVO ALL' ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

#### **ANNO 2018**

DELIBERA GC N. 81 DEL 07/06/2018: APPROVAZIONE REGOLAMENTO RIPARTIZIONE FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 18.04.2016 N. 50 E S.M.I.

#### **ANNO 2019**

DELIBERA GC N 53 DEL 25/04/2019: REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO, VALUTAZIONE E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

#### **ANNO 2020**

DELIBERA GC N. 111 DEL 02/11/2020: APPROVAZIONE CARTA DEI SERVIZI BIBLIOTECA "MARIA TERESA NEGRI CARUGATI".

## **2. Attività tributaria.**

### **2.1. Politica tributaria locale.**

#### **2.1.1. IMU E TASI**

<b>Aliquote IMU</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Aliquota abitazione principale	Esente *	Esente *	Esente *	Esente *	Esente * **
Detrazione abitazione principale	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Altri immobili	10 per mille	10 per mille	10 per mille	10 per mille	10,60 per mille

Fabbricati rurali e strumentali	2 per mille	2 per mille	2 per mille	2 per mille	1 per mille
---------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

\* Le abitazioni principali appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, ovvero case signorili, ville e castelli, sono invece soggetti al pagamento dell'Imu con aliquota del 4 per mille, con relativa detrazione.

\*\* A decorrere dal 2020, con la Legge di Bilancio 2020 (L.160 del 27/12/2019) è stata abolita la TASI. L'aliquota IMU per l'anno 2020 è data dalla somma delle aliquote IMU e TASI per l'anno 2019.

Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	Esente *	Esente *	Esente *	Esente *	- **
Altri immobili	0.60 per mille	0.60 per mille	0.60 per mille	0.60 per mille	-
Fabbricati rurali e strumentali	1 per mille	0.60 per mille	0.60 per mille	0.60 per mille	-

\* Abolita la TASI dal 01/01/2016 sulle abitazioni principali e relative pertinenze. Rimane in vigore la TASI per le abitazioni principali di lusso (Categoria A/1, A/8 e A/9) con aliquota del 2,5 per mille.

\*\* A decorrere dal 2020, con la Legge di Bilancio 2020 (L.160 del 27/12/2019) è stata abolita la TASI.

### 2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,5 per cento	0,5 per cento	0,5 per cento	0,5 per cento	0,5 per cento
Fascia esenzione	Non Prevista	Non Prevista	Non Prevista	Non Prevista	Non Prevista
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	96,99%	100%	93,31%	100%	97%
Costo del servizio pro-capite	111,52	111,17	118,82	113,11	116,95

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 09/03/2017 è stato approvato il Regolamento dei controlli interni ai sensi del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012.

I controlli interni sono esercitati, ognuno per le proprie competenze da:

- Segretario Generale;
- Responsabili di Settore
- Revisore dei Conti

#### 3.1.1. Controllo di gestione

##### Personale

Il Comune di Varedo è stato interessato da una progressiva riduzione del numero di risorse umane non immediatamente sostituibili a seguito di una normativa sulle assunzioni sempre più stringente e sempre più orientata alla sostenibilità finanziaria da parte dell'Ente. A seguito dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, ad opera del D.M. 17.03.2020, è intervenuto un radicale cambiamento per l'individuazione dell'ammontare delle risorse che consentano la sostenibilità finanziaria della spesa, con l'abbandono del riferimento esclusivo della spesa del personale storicizzata e l'introduzione di nuovi parametri che valorizzano

anche le entrate correnti: viene definito un valore soglia da utilizzare quale parametro di riferimento della spesa del personale a tempo indeterminato, calcolato come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo credito di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

L'Amministrazione, pertanto, ha posto in essere un processo di analisi di fattibilità volto a soddisfare e conciliare il più possibile le esigenze emerse all'interno dell'Ente con le risorse disponibili, in attuazione degli obiettivi strategici di mandato, tra cui il rafforzamento della sicurezza e del presidio del territorio, con l'obiettivo di garantire, parallelamente al contenimento della spesa di personale, lo standard quanti-qualitativo dei servizi offerti.

Si è puntato, dunque, oltre che all'inserimento essenziale di nuove risorse, nei limiti consentiti, sulla semplificazione dei processi gestionali, anche attraverso una riorganizzazione interna dinamica e flessibile, sempre più orientata al risultato, che ricerca la ottimale riallocazione delle risorse umane, nel rispetto e nella valorizzazione della professionalità individuale, delle attitudini e delle competenze acquisite.

Al fine assicurare il rafforzamento della sicurezza ed il presidio del territorio si è proceduto prioritariamente all'assunzione di agenti polizia locale:

Anno	Numero agenti Polizia Locale compreso il Comandante	Cessazioni	assunzioni
2016	6		
2017	7	1*	2
2018	6	1	
2019	7		1
2020	7	1	1
2021			1 assunzione programmata

\*mobilità interna

Riepilogo totale dipendenti:

Anno	Cessazioni intervenute	Assunzioni effettuate	Totale dipendenti al 31.12 di ogni anno
2016	3	0	72
2017	4	4	72
2018	7	2	67
2019	4	3	66
2020	5	2	63

L'Ente ha, infine, investito sulla valorizzazione delle risorse umane anche mediante programmi annuali mirati di formazione ed aggiornamento professionale, sia sulle specifiche aree funzionali di intervento che sulle competenze trasversali

### Lavori pubblici

Lavori Pubblici e Patrimonio:

La gestione è indirizzata alla programmazione e realizzazione tramite l'attuazione delle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture in applicazione del vigente Codice degli appalti.

Le principali opere e lavori realizzati durante il mandato sono articolate nel modo seguente:

Programmazione e Realizzazione Anno 2016			
Tipologia Intervento	Importo Quadro Economico	Importo di Gara	Importo di Contratto
Lavori di riqualificazione piazza ONU (I lotto)	300.000,00	201.496,80	172.741,27
Lavori di riqualificazione e completamento sistemazione verde urbano	250.000,00	204.763,46	153.709,02
Riqualificazione rete viaria abbattimento barriere architettoniche percorsi pedonali - Via Agnesi	115.100,00	92.815,15	92.815,15
Riqualificazione rete viaria abbattimento barriere architettoniche percorsi pedonali - Via Petrarca parcheggio Via Rebuzzini Via Fogazzaro	201.400,00	156.179,34	126.203,76
Riqualificazione rete viaria abbattimento barriere architettoniche percorsi pedonali - Via Caravaggio Via Giotto	312.000,00	234.376,41	190.273,03
Riqualificazione rete viaria abbattimento barriere architettoniche percorsi pedonali - Via Longarone Via Bolzano	221.500,00	178.537,57	142.998,71
Completamento realizzazione palestra Scuola Primaria Kennedy (I lotto)	150.000,00	136.361,99	95.604,67
Completamento controsoffittatura antisfondellamento Scuola Primaria Aldo Moro e Scuola Primaria Bagatti-Valsecchi	350.000,00	281.693,50	213.584,65

Programmazione e Realizzazione Anno 2017			
Tipologia Intervento	Importo Quadro Economico	Importo di Gara	Importo di Contratto
Lavori di formazione rotatoria Viale Brianza	320.000,00	274.048,18	233.974,59
Lavori di formazione nuovo ingresso palestra con contestuale abbattimento barriere architettoniche Scuola Primaria Kennedy	48.800,00	42.965,22	42.748,20
Lavori di completamento palestra Scuola Primaria Kennedy (II lotto)	402.515,02	322.264,20	260.563,67
Messa in sicurezza intersezione V.le Brianza	39.408,20	31.780,81	30.370,50

Programmazione e Realizzazione Anno 2018			
Tipologia Intervento	Importo Quadro Economico	Importo di Gara	Importo di Contratto
Riqualificazione energetica Scuola Secondaria di Primo Grado M.G. Agnesi (I lotto)	498.633,59	360.470,13	276.640,70
Riqualificazione viabilità parcheggio Via Pavia	48.620,00	39.845,09	39.267,12
Partenariato Pubblico Privato Attraverso Project Financing Gestione Sistema Cimiteriale	2.650.320,90		-
Adeguamento Parco Rimembranze per formazione parco giochi inclusivo	37.100,00	29.875,00	29.320,01

Programmazione e Realizzazione Anno 2019			
Tipologia Intervento	Importo Quadro Economico	Importo di Gara	Importo di Contratto
Interventi Sicurezza Intersezioni e Sedi Stradali	100.000,00	93.823,72	71.898,56
Riqualificazione Copertura Campo Polivalente Palazzetto dello Sport	59.550,00	48.000,00	45.525,00
Riqualificazione Energetica Scuola M.G. Agnesi (II Lotto): Rilocalizzazione Segreteria Didattica	171.631,11	121.862,86	86.821,35
Potenziamento Rete Ecologica Progetto Nexus (I-II Lotto)	179.400,00	140.006,08	119.132,74
Riqualificazione Energetica Scuola M.G. Agnesi (III Lotto): Opere Esterne	479.369,39	354.822,37	269.622,51
Attuazione Interventi Piano Urbano Del Traffico e Ripavimentazione Rete Viaria	193.500,00	182.427,11	144.993,43
Completamento Controsoffittatura Antisfondellamento Edifici Scolastici	99.955,00	81.929,50	72.657,57
Manutenzione Straordinaria Scuola Secondaria di Primo Grado Aldo Moro	160.000,00	100.680,92	111.165,12
Interventi Sicurezza Mobilità Ciclistica Viale Brianza - Via Desio	130.000,00	102.916,11	102.916,11
Riqualificazione Energetica Scuola Secondaria Di Primo Grado M.G. Agnesi (IV Lotto): Opere Interne	235.992,30	173.080,32	118.991,19

Programmazione e Realizzazione Anno 2020			
Tipologia Intervento	Importo Quadro Economico	Importo di Gara	Importo di Contratto
Project Financing mediante Concessione di Servizi Illuminazione Pubblica	4.925.725,00	4.037.500,00	-
Disconnessione dalla Rete Fognaria Rete Convogliamento Acque Meteoriche Progetto "Acque di Pioggia Acque di Falda"	120.000,00	87.982,42	73.206,28
Riquaificazione Strutture Spogliatoi Impianto Sportivo Viale Brianza	513.000,00	414.750,00	417.711,40
Realizzazione Manufatto Attraversamento Ciclopedonale Linea Ferroviaria Regionale Milano- Seveso-Asso	1.300.000,00	999.882,33	929.675,61
Attuazione degli Interventi di Abbattimento Barriere Architettoniche ed Efficientamento Energetico Impianto di Illuminazione Pubblica Via Vecellio	90.000,00	92.224,76	76.248,32
Completamento Palestra Scuola Primaria Kennedy (III Lotto)	500.000,00	389.195,01	313.258,38
Attuazione Interventi Riduzione Incidentalità Territorio Comunale (I Lotto)	145.000,00	92.419,85	88.005,17
Interventi di Manutenzione Sedi Stradali	150.000,00	120.964,57	101.271,46
Riquaificazione e Completamento Sistemazione Verde Urbano (I-II-III Lotto)	510.000,00	408.755,00	276.579,79
Riquaificazione Energetica Scuola Secondaria di Primo Grado M.G. Agnesi (III Lotto): Rifacimento Pavimentazione Palestra e Sistemazione Ingresso Segreteria Didattica	118.700,11	97.295,18	96.839,16

#### Gestione del territorio:

Tramite il Servizio urbanistica ed Edilizia privata si occupa di attivare e seguire le politiche urbanistiche comunali esplicitate anche attraverso gli obiettivi di PGT anche attraverso la fase istruttoria dei piani attuativi e delle pratiche edilizie.



Il numero complessivo e tempi di rilascio delle pratiche edilizie per ciascun anno del mandato

Anno	Numero pratiche edilizie presentate (Permessi di Costruire- SCIA - CILA - CIL - Cambio di destinazione d'uso - Autorizzazioni - Autorizzazioni Paesaggistiche)										Numero SCIA Agibilità presentate	Numero Pratiche Cementi Armati presentati	Accesso Atti presentati
	di cui												
	Permessi di Costruire			Permessi di costruire convenzionati			Permessi di Costruire in sanatoria/ anche in sanatoria						
	Presentati	Rilasciati		Presentati	Rilasciati		Presentati	Rilasciati					
		Tempi di rilascio			Tempi di rilascio			Tempi di rilascio					
2016	205	12	10	< 60	2	2	< 60	59	57	< 30	105	11	210
2017	263	12	12	< 60	2	2	< 60	59	55	< 30	95	25	228
2018	232	10	8	< 60	--	--		39	36	< 30	73	15	195
2019	260	17	14	< 60	--	--		45	43	< 30	71	26	209
2020	236	3	3	< 60	8	4	< 60	42	38	< 30	48	24	202

#### Ciclo dei rifiuti:

l'attività è svolta tramite la società partecipata Gelsia Ambiente S.r.l. Il principale risultato raggiunto è stato l'incremento della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti passata, secondo i dati trasmessi dal soggetto gestore, la raccolta differenziata, da una percentuale del 65,84% nell'anno 2016 ad una percentuale del 79,16% a fine 2020, con valori oltre la percentuale dell'80,00% raggiunti nei mesi di marzo, luglio, settembre e novembre 2020.

#### Istruzione pubblica

I servizi scolastici comunali sono stati mantenuti e non hanno avuto incrementi oltre alle variazioni ISTAT FOI, dall'anno scolastico 2017/2018 non è stato più attivato il servizio di trasporto scolastico, a causa del numero ridotto di iscritti. Nell'anno scolastico 2020/2021 è stato riorganizzato il servizio mensa per garantire il rispetto dei protocolli di tutela anti Covid 19 e non è stato possibile organizzare il servizio di pre e post scuola presso le scuole dell'infanzia, a causa della modifica dell'organizzazione scolastica per i bambini da 0 a 6 anni disposta dal MIUR, a seguito dell'emergenza sanitaria, che ha previsto dei gruppi classe fissi non mischiabili in orario scolastico. Il Piano per il Diritto allo studio ha confermato negli anni la contribuzione comunale alle scuole volta all'ampliamento dell'offerta formativa.

Attraverso il Consiglio Comunale dei Ragazzi è stata approfondita e valorizzata la storia e mestieri tradizionali del territorio di Varedo.

#### Settore Servizi alla Persona

Come da programma politico è stata garantita e regolamentata la gratuità ai terzi+figli frequentanti l'Asilo Nido Comunale "Arcobaleno" di Varedo, con l'approvazione del regolamento come da deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 10/05/2017. Nello specifico, applicati i punteggi per l'ammissione all'Asilo Nido, qualora un bambino/a residente risultasse essere terzo figlio (o successivo al terzo), per tale bambino/a è prevista la totale gratuità del servizio laddove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- almeno uno/a dei fratelli/sorelle abbia frequentato l'Asilo Nido per un intero triennio, senza aver usufruito di agevolazioni economiche e/o di bandi pubblici e non abbia concluso il ciclo all'Asilo Nido da più di 5 anni;
- i genitori non siano morosi con il Comune di Varedo né nei confronti del Servizio di Asilo Nido, né con riguardo ad altri servizi e/o tasse e tariffe locali;
- nessuno dei fratelli/sorelle sia già maggiorenne;
- il/la bambino/a totalizzi almeno 15 punti relativamente ai criteri di ammissione.

Per accedere all'Asilo Nido è stata inoltre introdotta la quota di descrizione obbligatoria ed indipendente dalla fascia di reddito ISEE di appartenenza, definendo anche le modalità di restituzione, incasso o detrazione a seconda della/e situazione/i, come ben dettagliato nel regolamento e nell'allegato A) dello stesso.

Come da mandato politico, in merito alle Politiche Giovanili, si è provveduto al mantenimento dello Sportello %GiovaniVaredo+, avviato nell'ottobre 2015, dedicato ai giovani al fine di semplificare loro l'accesso a risorse e/o correlate opportunità del territorio comunale e nazionale (attraverso bandi, etc ), per fornire informazioni sul mondo del lavoro, dell'associazionismo territoriale e di ambito , sostenerli nel beneficiare delle loro specifiche competenze orientandoli alla partecipazione ad eventi/iniziativa, oltre che ad attività di volontariato. Questi ultimi aspetti ovviamente , dall'inizio della pandemia, sono stati notevolmente ridotti se non addirittura sospesi, mentre è stata intensificata tutta l'attività tramite contatti da remoto, comunicazioni e pubblicizzazione del servizio attraverso i canali social dell'Ente. Si è inoltre lavorato per l'apertura dello sportello dedicato ai %disabili+ con confronto operativo, lasciando poi la realizzazione dello stesso autonomamente al volontariato del territorio.

Si è data prosecuzione e rafforzamento alle azioni di sistema a livello di ambito distrettuale attraverso la predisposizione e realizzazione del documento programmatico Piano di Zona per la triennalità 2018-2020, in cui gli interventi strategici relativi alle varie tipologie di utenza hanno fortemente integrato le politiche sociali con le policy del lavoro, abitative e giovanili.

A conferma di ciò ed in coerenza con il mandato politico , l'Amministrazione Comunale ha avviato nel 2019 lo sportello %Punto Lavoro+ per intervenire e gestire le problematiche occupazionali dei cittadini e delle aziende varesi. Non è stato possibile dare seguito alla sperimentazione dei %Voucher Lavoro+ in seguito alla modifica della normativa di riferimento.

Si è provveduto ad attivare un tavolo di rappresentanza delle Associazioni Sociali del territorio in seno alla consulta delle Associazioni, con specifici obiettivi afferenti a tematiche socio-assistenziali, a cui purtroppo non si potuto dar seguito a causa dell'emergenza pandemica.

Si è inoltre realizzata sperimentalmente ma con buon esito, una significativa collaborazione tra l'associazionismo territoriale ed i servizi che accolgono giovani disabili, nello specifico tra i volontari de La Fondazione Versiera ed i Centri Diurni Disabili dell'Azienda Speciale Consortile, in cui gli utenti varesi frequentanti tali strutture ed i loro familiari potevano partecipare ad attività/iniziativa concrete al di fuori del programma annuale nei CDD.

In merito al monitoraggio delle situazioni debitorie degli inquilini nelle case di Edilizia Residenziale Pubblica è stata incaricata la Ditta %Gies+ per inserire tutti i dati storici ed elaborare un programma che consentirà agli uffici comunali coinvolti di estrapolare anche i dati relativi alle morosità. Si è provveduto a sollecitare gli utenti al rispetto delle scadenze di pagamento e si è proseguito con qualche situazione di sfratto che, per evitare tale conseguenza, ha estinto il debito a suo carico.

Per quanto riguarda invece il Centro Anziani, presso il Parco di Via Merano alla Valera, fatto il lavoro di valutazione dall'Amministrazione precedente, non si è perseguito l'obiettivo sia per mancanza di fondi economici destinati a tale finalità, che per cambio di valutazione da parte dell'associazionismo locale coinvolto su tale argomento.

Al fine di migliorare il welfare sociale del territorio e dell'ambito, si è provveduto inoltre a raccogliere e dare seguito a tutte le opportunità disposte e regolamentate da Istituzioni esterne, quali ad es. Regione Lombardia, Ministeri, INPS etc...

### **3.1.2. Controllo strategico**

Il Comune di Varedo non è assoggettato alla disciplina del controllo strategico ex art. 147-ter del TUEL in quanto ha una popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

### **3.1.3. Valutazione delle performance**

Il sistema di valutazione della performance ha l'obiettivo di rispondere a precise indicazioni normative, sia di natura legislativa sia contrattuale, volte a rendere la relativa metodologia trasparente e funzionale all'interno del processo gestionale dell'Ente. L'adozione, infatti, di idonee modalità e strumenti di comunicazione e valutazione garantiscono, da un lato, la massima trasparenza delle informazioni e, dall'altro, un sistema premiante della performance, sia individuale sia organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei cittadini/utenti, dei servizi e degli interventi.

A tal fine, la metodologia di valutazione quali-quantitativa, è intesa come strumento per il cambiamento organizzativo e di verifica costante sull'operato dei responsabili e sulle linee strategiche del Comune, nella consapevolezza che, data la complessità dell'azione dell'amministrazione pubblica, non è possibile giungere a sistemi di valutazione scientifici in grado di oggettivizzare pienamente il problema della valutazione.

Il processo di valutazione del personale dipendente si articola in relazione ai seguenti

raggruppamenti:

- Segretario Generale
- Posizioni Organizzative
- Personale dei livelli, appartenente alle categorie A - B - C - D (ad esclusione delle Posizioni Organizzative)

La valutazione del Segretario Generale e dei titolari di Posizioni Organizzative tiene conto del raggiungimento dei risultati degli obiettivi assegnati (misurata da indicatori sugli obiettivi previsti nel piano della performance), e dei comportamenti manageriali secondo gli item definiti nella sistema metodologico.

La valutazione del personale dei livelli è, anche essa, articolata in due parti: valutazione del comportamento del dipendente nel concorso al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel piano della performance nei quali è coinvolto e valutazione dei comportamenti professionali e competenze espresse, sempre, secondo item definiti in metodologia.

Ai fini della valutazione individuale di tutto il personale dipendente il peso assegnato alla performance degli obiettivi è pari al 40% mentre al comportamento è pari 60%. Si precisa, però, che è in corso di adozione un nuovo sistema di valutazione della performance, il cui schema è stato elaborato nel corso dell'anno 2020, che prevede di assegnare il medesimo peso ( 50) sia al grado di raggiungimento degli obiettivi sia al comportamento organizzativo.

Il nuovo Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative, invece, è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 25.04.2019.

#### **3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL**

Il Comune di Varedo effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente. Le informazioni così raccolte vengono utilizzate per redigere il Piano di razionalizzazione delle società partecipate ex art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016: attraverso questo strumento l'Ente valuta l'opportunità a mantenere o meno la quota di partecipazione nelle società.

I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica , predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

<b>ENTRATE</b>							Percentuale di
(IN EURO)	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	incremento/ decremento rispetto al primo anno	
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	404.312,42	993.115,54	445.762,00	719.164,62	313.849,24	-22,37%	
FPV – PARTE CORRENTE	231.627,16	251.574,56	230.289,69	307.590,65	327.967,32	41,59%	
FPV – CONTO CAPITALE	2.053.595,72	62.201,70	510.629,40	517.920,80	1.515.240,42	-26,22%	
ENTRATE CORRENTI	10.266.312,07	10.389.756,97	11.060.750,72	11.024.272,28	11.369.004,55	10,74%	
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	416.089,31	561.006,80	730.409,84	1.581.783,53	4.280.970,97	928,86%	
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	52.135,00	498.633,59	595.171,72	0,00	0,00%	
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	52.135,00	498.633,59	1.095.171,72	0,00	0,00%	
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	167.005,10	1.347.202,83	0,00	0,00	0,00	-100,00%	
<b>TOTALE</b>	<b>13.538.941,78</b>	<b>13.709.128,40</b>	<b>13.975.108,83</b>	<b>15.841.075,32</b>	<b>17.807.032,50</b>	<b>31,52%</b>	
<b>SPESE</b>							Percentuale di
(IN EURO)	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	incremento/ decremento rispetto al primo anno	
SPESE CORRENTI	9.420.182,38	9.383.685,86	9.929.569,53	10.016.105,98	9.625.488,48	2,18%	
FPV – PARTE CORRENTE	251.574,56	230.289,69	307.590,65	327.967,32	399.786,58	58,91%	
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.672.920,63	591.655,62	974.534,69	1.742.690,29	1.736.705,93	3,81%	
FPV – CONTO CAPITALE	62.210,70	510.629,40	517.920,80	1.515.240,42	4.518.932,82	7163,92%	
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	52.135,00	498.633,59	611.745,93	0,00	0,00%	
RIMBORSO DI PRESTITI	605.621,61	610.244,33	621.222,63	566.773,31	104.555,40	-82,74%	
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	167.005,10	1.347.202,83	0,00	0,00	0,00	-100,00%	
<b>TOTALE</b>	<b>12.179.514,98</b>	<b>12.725.842,73</b>	<b>12.849.471,89</b>	<b>14.780.523,25</b>	<b>16.385.469,21</b>	<b>34,53%</b>	

<b>PARTITE DI GIRO</b>						Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
(IN EURO)	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.536.483,06	1.454.277,37	1.415.809,37	1.481.056,82	1.577.833,60	2,69%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.536.483,06	1.454.277,37	1.415.809,37	1.481.056,82	1.577.833,60	2,69%
<b>TOTALE</b>	<b>3.072.966,12</b>	<b>2.908.554,74</b>	<b>2.831.618,74</b>	<b>2.962.113,64</b>	<b>3.155.667,20</b>	<b>2,69%</b>

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

	EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
	2016	2017	2018	2019	2020
FPV di parte corrente (+)	231.627,16	251.574,56	230.289,69	307.590,65	327.967,32
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	10.266.312,07	10.389.756,97	11.060.750,72	11.024.272,28	11.369.004,55
Spese titolo I (-)	9.420.182,38	9.383.685,86	9.929.569,53	10.016.105,98	9.625.488,48
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	605.622,61	610.244,33	621.222,63	566.773,31	104.555,40
Impegni confluiti nel FPV (-)	251.574,56	230.289,69	307.590,65	327.967,32	399.786,58
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	254.271,42	152.539,94	207.178,98	253.602,25	120.414,44
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	296.076,62	297.441,77	271.211,58	231.343,10	200.547,22
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>770.907,72</b>	<b>867.093,36</b>	<b>911.048,16</b>	<b>905.961,67</b>	<b>1.888.103,07</b>

**EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE**

	2016	2017	2018	2019	2020
FPV in conto capitale (+)	2.053.595,72	62.201,70	510.629,40	517.920,80	1.515.240,42
Totale titoli (IV+V) (+)	416.089,31	665.276,80	1.727.677,02	3.272.126,97	4.280.970,97
Spese titolo II spesa (-)	1.672.920,63	591.655,82	974.534,69	1.742.690,29	1.736.705,93
Impegni confluìti nel FPV (-)	62.201,70	510.629,40	517.920,80	1.515.240,42	4.518.932,82
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	7.710,40	9.093,72	0,00	8.780,34	626.654,47
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	150.041,00	840.575,60	238.583,02	465.562,37	193.434,83
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>892.314,10</b>	<b>474.862,60</b>	<b>984.433,95</b>	<b>1.006.459,77</b>	<b>360.661,94</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

		2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni	(+)	12.524.568,82	12.857.905,55	14.208.766,31	13.947.091,83	15.183.648,07
Pagamenti	(.)	13.549.920,54	13.701.156,82	12.567.075,74	13.932.943,42	12.962.641,12
Differenza	(+)	-1.025.351,72	-843.251,27	1.641.690,57	14.148,41	2.221.006,95
Residui attivi	(+)	4.069.189,84	5.038.672,47	5.014.333,15	6.828.653,00	8.808.661,11
Residui passivi	(.)	2.156.567,20	1.831.397,43	2.518.373,22	2.825.002,65	2.641.031,78
FPV iscritto in spesa parte corrente	(.)	251.574,56	230.289,69	307.590,65	327.967,32	399.786,58
FPV iscritto in spesa parte capitale	(.)	62.201,70	510.629,40	517.920,80	1.515.240,42	4.518.932,82
Differenza		1.598.846,38	2.466.355,95	1.670.448,48	2.160.442,61	1.248.909,93
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (€)</b>		<b>-2.624.198,10</b>	<b>-3.309.607,22</b>	<b>-28.757,91</b>	<b>-2.146.294,20</b>	<b>972.097,02</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>		2016	2017	2018	2019	2020 (*)
Parte accantonata		1.696.000,00	1.893.174,67	1.980.276,03	2.410.451,86	2.832.936,36
Parte vincolata		252.771,76	217.264,14	656.588,98	759.693,88	814.017,42
Parte destinata agli investimenti		829.622,11	130.820,14	223.389,88	107.694,08	
Parte disponibile		422.858,87	974.052,09	1.211.039,25	1.297.596,86	1.689.838,26
<b>Totale</b>		<b>3.201.252,74</b>	<b>3.215.311,04</b>	<b>4.071.294,14</b>	<b>4.575.436,68</b>	<b>5.336.792,04</b>

(\*) I dati relativi all'esercizio 2020, al momento della redazione della presente relazione, sono ancora in corso di definizione. Si sono pertanto utilizzati i dati indicati nel risultato presunto di amministrazione allegato al Bilancio di Previsione 2021-2023.

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione		2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre		1.602.406,36	759.155,09	2.400.845,66	2.414.994,07	4.636.001,25
Totale residui attivi finali		4.069.189,84	5.038.672,47	5.014.333,15	6.828.653,00	8.808.661,11
Totale residui passivi finali		2.156.567,20	1.831.397,43	2.518.373,22	2.825.002,65	2.641.031,78
FPV di parte corrente SPESA		251.574,56	230.289,69	307.590,65	327.967,32	399.786,58
FPV di parte capitale SPESA		62.201,70	510.629,40	517.920,80	1.515.240,42	4.518.932,82
<b>Risultato di amministrazione</b>		<b>3.201.252,74</b>	<b>3.225.511,04</b>	<b>4.071.294,14</b>	<b>4.575.436,68</b>	<b>5.884.911,18</b>
Utilizzo anticipazione di cassa		SI	SI	NO	NO	NO



### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	254.271,42	163.493,43	207.178,98	253.602,25	120.414,41
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	150.041,00	829.622,11	238.583,02	465.562,37	193.434,85
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>404.312,42</b>	<b>993.115,54</b>	<b>445.762,00</b>	<b>719.164,62</b>	<b>313.849,26</b>

### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

ANNO 2016

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali a	Riscossi b	Maggi ori c	Minori d	Riaccertati e = (a+c-d)	Da riportare f = (e-b)	Residui	Totale residui di fine gestione h = (f+g)
							provenienti dalla gestione di competenza g	
Titolo 1 - Tributarie	2.635.497,90	542.102,47	0,00	88.933,29	2.546.564,61	2.004.462,14	731.311,56	2.735.773,70
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	122.078,53	122.078,08		0,45	122.078,08	0,00	93.950,90	93.950,90
Titolo 3 - Extratributarie	1.295.385,53	794.846,28		-5.400,13	1.300.785,66	505.939,38	634.928,98	1.140.868,36
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>4.052.961,96</b>	<b>1.459.026,83</b>	<b>0,00</b>	<b>83.533,61</b>	<b>3.969.428,35</b>	<b>2.510.401,52</b>	<b>1.460.191,44</b>	<b>3.970.592,96</b>
Titolo 4 - In conto capitale	57.758,75	57.758,75		0,00	57.758,75	0,00	546,00	546,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	154.710,71	101.383,29		257,49	154.453,22	53.069,93	0,00	53.069,93
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	28.581,85	14.074,39		2.353,05	26.228,80	12.154,41	32.826,54	44.980,95
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>4.294.013,27</b>	<b>1.632.243,26</b>	<b>0,00</b>	<b>86.144,15</b>	<b>4.207.869,12</b>	<b>2.575.625,86</b>	<b>1.493.563,98</b>	<b>4.069.189,84</b>

## ANNO 2020

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggi ori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	3.970.851,52	1.145.205,75	0,00	50.000,00	3.920.851,52	2.775.645,77	1.559.928,48	4.335.574,25
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	77.857,63	64.076,67	0,00	498,33	77.359,30	13.282,63	70.087,64	83.370,27
Titolo 3 - Extratributarie	1.176.694,68	448.294,45	0,00	12.217,20	1.164.477,48	716.183,03	408.160,07	1.124.343,10
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>5.225.403,83</b>	<b>1.657.576,87</b>	<b>0,00</b>	<b>62.715,53</b>	<b>5.162.688,30</b>	<b>3.505.111,43</b>	<b>2.038.176,19</b>	<b>5.543.287,62</b>
Titolo 4 - In conto capitale	745.315,91	98.450,39	0,00	1.437,18	743.878,73	645.428,34	1.624.913,79	2.270.342,13
Titolo 6 - Accensione di prestiti	27.165,57	0,00	0,00	0,00	27.165,57	27.165,57	0,00	27.165,57
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	102.090,13	15.022,90	0,00	0,00	102.090,13	87.067,23	47.272,96	134.340,19
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>6.099.975,44</b>	<b>1.771.050,16</b>	<b>0,00</b>	<b>64.152,71</b>	<b>6.035.822,73</b>	<b>4.264.772,57</b>	<b>3.710.362,94</b>	<b>7.975.135,51</b>

ANNO 2016

<b>RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d = (a-c)</b>	<b>e = (d-b)</b>	<b>f</b>	<b>g = (e+f)</b>
Titolo 1 - Spese correnti	1.788.544,71	1.582.578,51	106.431,27	1.682.113,44	99.534,93	1.558.784,56	1.658.319,49
Titolo 2 - Spese in conto capitale	387.836,17	385.748,58	2.087,59	385.748,58	0,00	280.891,00	280.891,00
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	238.765,99	198.301,78	2.353,05	236.412,94	38.111,16	163.041,23	201.152,39
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>2.415.146,87</b>	<b>2.166.628,87</b>	<b>110.871,91</b>	<b>2.304.274,96</b>	<b>137.646,09</b>	<b>2.002.716,79</b>	<b>2.140.362,88</b>

ANNO 2020

<b>RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d = (a-c)</b>	<b>e = (d-b)</b>	<b>f</b>	<b>g = (e+f)</b>
Titolo 1 - Spese correnti	1.903.203,79	1.285.879,31	261.267,85	1.641.935,94	356.056,63	1.324.268,15	1.680.324,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale	743.691,01	736.355,74	4.638,26	739.052,75	2.697,01	549.374,72	552.071,73
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	178.107,85	72.319,00	7,05	178.100,80	105.781,80	81.446,11	187.227,91
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>2.825.002,65</b>	<b>2.094.554,05</b>	<b>265.913,16</b>	<b>2.559.089,49</b>	<b>464.535,44</b>	<b>1.955.088,98</b>	<b>2.419.624,42</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>						
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.570.406,54	304.426,22	322.100,66	481.499,02	1.292.419,08	3.970.851,52
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	77.857,63	77.857,63
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	414.411,04	28.995,88	86.977,51	74.878,66	571.431,59	1.176.694,68
<b>Totale</b>	<b>1.984.817,58</b>	<b>333.422,10</b>	<b>409.078,17</b>	<b>556.377,68</b>	<b>1.941.708,30</b>	<b>5.225.403,83</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>						
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	36.070,50	709.245,41	745.315,91
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITAq FINANZIARIE	0,00	0,00	37.992,08	95.513,76	595.171,72	728.677,56
TITOLO 6 ACCENSIONI DI -----	27.165,57	0,00	0,00	0,00	0,00	27.165,57
<b>Totale</b>	<b>27.165,57</b>	<b>0,00</b>	<b>37.992,08</b>	<b>131.584,26</b>	<b>1.304.417,13</b>	<b>1.501.159,04</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	9.578,11	16.115,80	15.130,63	26.806,10	34.459,49	102.090,13
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.021.561,26</b>	<b>349.537,90</b>	<b>462.200,88</b>	<b>714.768,04</b>	<b>3.280.584,92</b>	<b>6.828.653,00</b>

<b>Residui passivi al 31.12.</b>	<b>2015 e precedenti</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	53.148,73	25.429,20	58.935,83	143.327,05	1.622.362,88	1.903.203,69
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE					743.691,01	743.691,01
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITAqFINANZIARIE						
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI						
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE						
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	25.817,04	17.248,43	16.858,64	24.623,69	93.560,05	178.107,85
<b>TOTALE</b>	<b>78.965,77</b>	<b>42.677,63</b>	<b>75.794,47</b>	<b>167.950,74</b>		<b>2.825.002,55</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	<b>39,21%</b>	<b>46,46%</b>	<b>39,21%</b>	<b>48,54%</b>	<b>54,78%</b>

#### 5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge.

<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
S	S	S	S	S

#### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Nessuno.

#### 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Nessuno.

## 6. Indebitamento

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	5.103.154	4.492.910	3.871.687	4.222.177	4.117.622
Popolazione residente	13.335	13.446	13.596	13.662	13.663
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	<b>383</b>	<b>334</b>	<b>285</b>	<b>309</b>	<b>301</b>

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	<b>2,64%</b>	<b>1,52%</b>	<b>1,30%</b>	<b>1,19%</b>	<b>1,06%</b>

### 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

### 6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

Tipo di operazione nessuna	2016	2017	2018	2019	2020
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2016

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	385.194,42	Patrimonio netto	56.036.424,00
Immobilizzazioni materiali	54.649.406,91		
Immobilizzazioni finanziarie	10.009.698,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.077.074,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo rischi ed oneri	1.695.998,49
Disponibilità liquide	1.602.406,00	Debiti	12.978.831,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	12.525,84
<b>Totale</b>	<b>70.723.779,33</b>	<b>Totale</b>	<b>70.723.779,33</b>

Anno 2019

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	353.378,42	Patrimonio netto	43.640.538,90
Immobilizzazioni materiali	34.814.233,63		
Immobilizzazioni finanziarie	11.028.685,42		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.789.737,90		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi rischi ed oneri	141.991,71
Disponibilità liquide	2.634.680,43	Debiti	7.625.486,03
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.212.699,16
<b>Totale</b>	<b>52.620.715,80</b>	<b>Totale</b>	<b>52.620.715,80</b>

## 7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2016

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>		10.004.810,00
<b>B) Componenti negativi della gestione di cui:</b>		12.337.265,00
Quote di ammortamento d'esercizio		1.691.535,00
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>		-193.739,44
Proventi finanziari		77.349,56
Oneri finanziari		271.089,00
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>		846.759,00
Proventi straordinari		5.345.337,00
Oneri straordinari		4.498.578,00
<b>Risultato prima delle imposte</b>		-1.679.435,44
Imposte		142.323,00
	<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>-1.821.758,44</b>

Anno 2019

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
<b>A) Componenti positivi della gestione</b>		10.936.534,88
<b>B) Componenti negativi della gestione di cui:</b>		11.098.558,74
Quote di ammortamento d'esercizio		979.471,42
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>		-22.780,00
Proventi finanziari		100.409,48
Oneri finanziari		123.189,48
<b>D) Rettifiche di valore di attività finanziarie</b>		924.833,84
Rivalutazioni		995.451,91
Svalutazioni		70.618,07
<b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>		484.329,27
Proventi straordinari		564.578,54
Oneri straordinari		80.249,27
<b>Risultato prima delle imposte</b>		1.224.359,25
Imposte		157.279,48
	<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>1.067.079,77</b>



### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/03/2018 è stata riconosciuta la legittimità del debito fuori bilancio derivante da sentenza esecutiva e conseguente finanziamento ex art. 194 del D. Lgs. n. 267/2000.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	2.797.757,00	2.797.757,00	2.797.757,00	2.797.757,00	2.797.757,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	2.405.269,68	2.321.664,26	2.282.230,56	2.247.531,29	2.236.843,51
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>25,53%</b>	<b>24,74%</b>	<b>22,98%</b>	<b>22,44%</b>	<b>23,24%</b>

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa personale*	2.580.228,06	2.447.395,76	2.506.948,90	2.508.965,76	2.502.408,26
Abitanti	13.335	13.446	13.596	13.662	13.663
<i>Rapporto</i>	193,49	182,02	184,39	183,65	183,15

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

### 8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Abitanti</u> Dipendenti	185	187	203	207	217

**8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'Amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

Nel periodo considerato l'Ente non ha fatto ricorso a rapporti di lavoro flessibile.

**8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:**

2016	2017	2018	2019	2020
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni.**

Non ricorre la fattispecie

**8.7. Fondo risorse decentrate**

Indicare se l'Ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	216.549	206.681	230.305	242.552	237.322
Fondo depurato delle risorse non soggette a limite	194.735	194.486	194.683	194.283	194.362

**8.8. Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

Non ricorre la fattispecie

**PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo**

**1. Rilievi della Corte dei conti**

**Attività di controllo**

L'Ente nel periodo della rilevazione non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

**Attività giurisdizionale**

L'Ente nel periodo della rilevazione non è stato oggetto di sentenze.

Tuttavia occorre rilevare che la Corte dei Conti, Sezione Giurisdizionale, ha instaurato un conto giudiziale . Polizia Locale per gli anni 2015-2016 e 2017 che si sono tuttavia conclusi decreto di approvazione del conto con discarico del contabile. Ciò anche grazie a puntuale lavoro di ricostruzione di tutte le somme gestite dalla Polizia Locale con la Responsabile del Settore Economico-Finanziario.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione**

L'Ente nel periodo della rilevazione non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

## PARTE V

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Grazie ad una attenta gestione e continuo monitoraggio della spesa corrente nel corso del quinquennio l'Ente ha mantenuto invariata la pressione fiscale, anche quando il blocco agli aumenti tariffari è stato eliminato (dalla Legge di Bilancio 2019), e sono rimaste pressoché invariate le tariffe dei servizi pur a fronte dell'aumento del costo delle utenze, dei contratti in essere e del costo del lavoro.

Sul fronte degli investimenti l'Ente si è avvalso dei Mutui Fondo Kyoto a tasso agevolato (0,25) per gli interventi di riqualificazione energetica nelle scuole, nonché al Mutuo Credito Sportivo senza interessi per gli interventi sul Palazzetto dello Sport.

Salvo questi casi citati, tutte le opere pubbliche sono state finanziate con entrate di parte corrente e/o con avanzo maturato durante il quinquennio.

Nel corso del 2020 l'Ente ha fatto ricorso alla rinegoziazione dei mutui con Cassa Depositi e Prestiti consentendo di liberare risorse che hanno sostenuto il Bilancio dell'Ente durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19 iniziata nel mese di febbraio 2020.

## PARTE VI

### 1. Organismi controllati

La Fondazione La Versiera 1719 è l'unico organismo strumentale controllato e non partecipato del Comune di Varedo. La Fondazione, nata per fini culturali, ha avuto sempre il sostegno da parte del Comune per tutte le iniziative poste in essere a favore della città.

L'ente ha sostenuto la Fondazione nel pagamento degli interessi per l'acquisto della Villa Bagatti-Valsecchi per i cinque anni, come previsto dal contratto con la Banca.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SI

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI

### 1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

#### Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2016							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
FONDAZIONE LA VERSIERA 1718				151.339,00	0,00	1.273.713,00	-16.740,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
Larrotondamento dellultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
Larrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare lattività esercitata dalle società in base allelenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ E CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**
**BILANCIO ANNO 2019**

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
FONDAZIONE LA VERSIERA 1718				54.034,00	0,00	992.677,00	-91.489,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

La arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

La arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare la attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2016</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AEB SPA (2)	13			12.004.000,00	2,626%	152.478.554,00	4.321.935,00
CAP HOLDING SPA (2)	13			278.499.004,00	0,5101%	709.992.425,00	19.190.667,00
BEA SPA (2)	5			7.591.753,00	4,55%	32.107.825,00	207.693,00
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CONSORZIO DESIO BRIANZA (4)	7			10.539.615,00	9%	990.236,00	2.075,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
Larrotondamento dellultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
Larrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare lattività esercitata dalle società in base allpieno riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)**

**BILANCIO ANNO 2019**

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AEB SPA (2)	13			16.494.000,00	2,294%	250.270.241,00	4759.745,00
CAP HOLDING SPA (2)	13			371.686.079,00	0,5101%	790.056.152,00	31.176.426,00
BEA SPA (2)	5			9.218.957,00	4,55%	35.879.457,00	1.319.770,00
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CONSORZIO DESIO BRIANZA (4)	7			11.121.050,00	10%	992.857,00	1.746,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)<sup>3</sup>**

Non ricorre la fattispecie

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

<sup>3</sup> NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.



Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Varedo che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 09/04/2021.

li 09/04/2021



Il SINDACO  
FILIPPO VERGANI

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 12/4/2021

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>4</sup>  
DOTT. MAURIZIO DE PONTI

<sup>4</sup> Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.