



Settore: Staff del Segretario Generale
Ufficio: Segreteria

Al Consiglio Comunale

Alla Giunta Comunale

All'Organo di Revisione Contabile

c.a. Dott. Maurizio De Ponti

Al Nucleo di Valutazione

c.a. Dott. Andrea Scacchi

loro sedi _____

RELAZIONE SUI CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Ottobre - Dicembre anno 2022

Per il periodo Ottobre - Dicembre 2022, il sottoscritto Segretario Generale, Dott. Claudio Giuseppe Ministeri e la Vicesegretaria, Dott.ssa Alessandra Cremonesi, per i periodi di rispettiva competenza, hanno effettuato un esame preventivo di legittimità su tutte le proposte di deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale predisposte dagli Uffici, seppur corredate dei pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, espressi rispettivamente dai Responsabili dei competenti Settori e dal Responsabile del Settore Economico Finanziario. Il controllo preventivo di legittimità sulle deliberazioni è sostanzialmente volto all'accertamento, in capo alla Giunta e al Consiglio Comunale, della competenza a emanare i relativi provvedimenti, nonché alla verifica dei presupposti normativi e di fatto che ne giustificano l'adozione, e al riscontro delle finalità pubbliche e della coerenza tra le premesse e il dispositivo, in modo da perseguire la correttezza formale e sostanziale degli atti.

In attuazione del Decreto-legge n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/2012, il sottoscritto Segretario Generale ha effettuato, sugli atti adottati nel periodo Ottobre - Dicembre 2022, i controlli successivi di regolarità amministrativa, mediante estrazione a sorte, attraverso l'utilizzo del programma informatico BLIA (generatori lista numeri casuali): i controlli hanno riguardato, nella misura del 5%, le determinazioni di spesa e i contratti aventi valore complessivo superiore ad € 15.000,00, e nella percentuale del 2% tutti gli altri atti/provvedimenti.

L'attività di controllo, afferente ai provvedimenti adottati nel periodo Ottobre - Dicembre 2022, è stata espletata su un totale di n. 47 atti, così articolati:

- n. 15 determinazioni di impegno di spesa;
- n. 1 contratti;



- n. 1 decreti sindacali;
- n. 11 liquidazioni di spesa;
- n. 1 ordinanze
- n. 15 autorizzazioni di differenti tipologie;
- n. 1 permessi di costruire in sanatoria;
- n. 1 permessi di costruire;
- n. 1 condono 2004.

Dall'attività espletata è emersa la sostanziale conformità al paradigma normativo degli atti adottati pur in presenza di alcuni profili di irregolarità e/o di imprecisioni e/o formulazioni sintattico-lessicali tali da non rendere immediatamente intelligibile il contenuto.

In particolare, si evidenzia che la portata contenutistica dei provvedimenti amministrativi, in tutte le parti che la compongono, deve essere informata al criterio della maggior comprensibilità possibile e non deve richiedere un livello di impegno interpretativo superiore a quello reso ineludibile dalla complessità giuridica che lo caratterizza.

Ancor più nel dettaglio:

- gli atti inerenti all'affidamento di contratti di fornitura di beni o servizi, a prescindere dal valore della commessa, devono chiaramente riportare i quantitativi e i costi unitari, consentendo *prima facie* di individuarne l'entità e i profili di spesa, senza richiedere attività ricognitive dagli esiti peraltro talora incerti;
- le indicazioni riportate in riferimento alla tempistica dei pagamenti e delle altre obbligazioni dedotte devono a loro volta risultare di univoca e oggettiva definizione, ferma restando la possibilità di previsione diretta o indiretta di forme di etero integrazione da parte di altri atti per le parti non necessarie del provvedimento.

Si sottolinea, infine, che pur in assenza, al riguardo, di un obbligo legislativo, è stato effettuato un controllo preventivo relativamente ai procedimenti e provvedimenti maggiormente complessi: il predetto controllo, concordato con i Responsabili dei Settori, si colloca nell'alveo delle funzioni di collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa proprie della figura e del ruolo del Segretario Comunale, e è sostanzialmente finalizzato a prevenire l'insorgere di irregolarità, attraverso l'adozione di tempestive correzioni, che risultano, al contrario, di difficile applicazione nella fase dei controlli successivi.

Varedo, 21.08.2023



Il Segretario Generale
Dott. Claudio Giuseppe Ministeri